ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАРПИНСК

ПРИКАЗ

23.10.2026 № 106-д

г. Карпинск

Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026- 2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 года № 857-д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году», от 06.10.2026 года № 1157-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в общеобразовательных учреждениях МО Карпинск в период с 6 ноября по 11 декабря 2026 года для обучающихся 6-11 классов: по 24 общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов (приложение 1), по 1 предмету для обучающихся 6 классов (математика) в соответствии с Порядком.

2. Установить:

2.1.Места проведения муниципального этапа олимпиады в 2026-2027 учебном году на территории МО Карпинск по каждому общеобразовательному предмету (приложение 1);

2.2.Единое время начала олимпиадных туров в 11:00 по местному времени.

3. Назначить:

3.1.Председателем организационного комитета муниципального этапа олимпиады, ответственным за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях МО Карпинск Т.В. Бирюкову, ведущего специалиста отдела образования администрации

муниципального округа Карпинск (далее – отдел образования);

3.2.Заместителем председателя организационного комитета, координатором муниципального этапа олимпиады Ж.Д. Куштанову, специалиста по обработке информации 1 категории муниципального автономного учреждения "Центр обеспечения деятельности учреждений образования" (далее – МАУ «ЦОД»);

3.3.Ответственным за информационный обмен с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»), с Нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение»), Е.А. Русанову, начальника отдела обработки информации МАУ «ЦОД».

4. Сформировать и утвердить:

4.1.Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 2);

4.2.Состав ответственных за соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании заданий, за обеспечение хранения и неразглашение заданий муниципального этапа олимпиады до времени окончания олимпиады по общеобразовательному предмету (приложение 3);

4.3.Состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 4);

4.4.Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение 5);

4.5.Состав технических специалистов муниципального этапа олимпиады (приложение 6);

4.6.Состав организаторов в аудиториях муниципального этапа олимпиады (приложение 7);

4.7.Состав общественных наблюдателей муниципального этапа олимпиады; (приложение 8).

5. Утвердить:

5.1.График и места проведения муниципального этапа олимпиады школьников в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году (приложение 1);

5.2.Квоту приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 9);

5.3.Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 10);

5.4.Форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение 11);

5.5.Форму согласия родителя (законного представителя) участника муниципального этапа олимпиады 2026-2027 учебного года на обработку персональных данных (приложение 12);

5.6.Форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 13);

5.7.Форму рейтинговых таблиц, протоколов жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 14);

5.8.Форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады, (приложение 15);

5.9.Форму протокола заседания жюри по решению о дисквалификации участника (приложение 16);

5.10.Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении; сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады (приложение 17);

5.11.Форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 18);

5.12.Форму журнала регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа олимпиады в 2026-2027 учебном году (приложение 19);

5.13.Форму протокола работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 20);

5.14.Форму аналитических отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету (приложение 21);

5.15.Форму грамоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение 22);

5.16.Квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при определении количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 75% от общего числа приглашенных участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа приглашенных участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

победителем, призером муниципального этапа олимпиады не может признаваться участник набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ);

5.17.Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри в соответствии с Порядком проведения олимпиады, подписанные председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблице победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

6. Информировать руководителей общеобразовательных учреждений, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке, а также о настоящем приказе и об утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Координатору муниципального этапа олимпиады:

7.1.Обеспечить:

7.1.1. Работу горячей линии для общеобразовательных учреждений по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады;

7.1.2. Создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

7.1.3. Хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа в течение трех лет;

7.1.4. Организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции муниципального этапа олимпиады;

7.1.5. Контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

7.1.6. Конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа олимпиады;

7.1.7. Осуществить кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа с соблюдением строгой конфиденциальности;

7.1.8. Определение квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2.Организовать:

7.2.1. Работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

7.2.2. Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за

выполнение заданий, и утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

8. Директору МАУ «ЦОД» А.Н. Бирюковой обеспечить информационное и организационное сопровождение муниципального этапа олимпиады в части:

8.1. Проведение инструктажа организаторов в аудитории, вне аудитории, в соответствии с инструкциями, опубликованными в Региональной базе данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее – РБДО);

8.2.Печать олимпиадных заданий в МАУ «ЦОД», в день проведения олимпиады, начиная с 07:30 часов соблюдая конфиденциальность;

8.3.Доставку комплектов заданий на площадки проведения муниципального этапа олимпиады соблюдая конфиденциальность;

8.4. Доставку запечатанных сейф пакетов с работами и листами наблюдения в МАУ «ЦОД» для сканирования и проверки;

8.5. Подготовку наградных документов для участников муниципального этапа олимпиады: грамот победителям и призерам; для педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады: электронных благодарственных писем;

8.6.Организацию проведения апелляции с использованием видеофиксации при обращении участника олимпиады;

8.7.Предоставление рейтинговой таблицы по каждому общеобразовательному предмету для утверждения начальником отдела образования;

8.8.Представление в РБДО результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области № 1157-Д от 06.10.2026;

8.9.Публикацию протоколов жюри муниципального этапа олимпиады, подписанные председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету на официальном сайте отдела образования администрации МО Карпинск;

8.10.Публикацию итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе протоколов жюри на официальном сайте отдела образования администрации МО Карпинск;

8.11.Предоставление отчета о результатах проведения муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «ИРО» в срок до 18 декабря 2026 года;

8.12.Предоставление информации об участниках муниципального этапа олимпиады, допустивших нарушения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и лишившихся право участия в олимпиаде 2026-2027

учебного года до 17 декабря 2026 года на адрес электронной почты: o.antonova@zsfond.ru;

8.13.Предоставление информации о победителях и призёрах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области 2025-2026 учебного года до 1 декабря 2026 года на адрес электронной: почты o.antonova@zsfond.ru;

8.14.Предоставление информации об участниках муниципального этапа олимпиады, находящихся на момент проведения муниципального этапа олимпиады в ОЦ «Сириус», ВДЦ: «Орлёнок», «Океан», «Смена» и ЗОЦ «Таватуй» не позднее 7 календарных дней до тура на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru ;

8.15.Организацию вручения наградных документов победителям и призерам муниципального этапа олимпиады до 30 декабря 2026 года.

9. Членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады:

9.1.Разработать организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

9.2.Обеспечить:

9.2.1. Организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в образовательном учреждении (приложение 1) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, настоящим приказом и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в МО Карпинск;

9.2.2. Присутствие участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 9);

9.2.3. Организацию разбора заданий для всех участников муниципального этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных в личных кабинетах участников на сайте https://vsosh.irrolk.ru , на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ , на официальном сайте отдела Образования МО Карпинск https://karpinskedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/343-муниципальный-этап/450-munitsipalnyj-etap-2026 ;

9.3.Члены организационного комитета несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений № 2, 5, 6, 16:

10.1.Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии Порядком и графиком проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

10.2.Создать качественные организационные условия проведения

муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, требованиями, моделью олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

10.3.Назначить:

10.3.1. Ответственных в образовательных учреждениях за подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады;

10.3.2. Организаторов в аудиториях и организаторов вне аудитории для проведения муниципального этапа олимпиады (должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада);

10.3.3. Общественных наблюдателей, не менее одного человека на каждую аудиторию, для осуществления наблюдения за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады;

10.3.4. Технического специалиста;

10.3.5. Сопровождающих, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения и во время проведения муниципального этапа олимпиады по технологии и физической культуре;

10.4.Обеспечить:

10.4.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10.4.2. Информирование работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей о сроках, местах проведения олимпиады (приложение 1);

10.4.3. Сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявившихся о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение 11);

10.4.4. Сбор согласий родителей (законных представителей) участника муниципального этапа олимпиады 2026-2027 учебного года на обработку персональных данных (приложение 12);

10.4.5. Соблюдение прав обучающихся при проведении муниципального этапа олимпиады;

10.4.6. Размещение информации о месте, времени проведения, результатах

муниципального этапа олимпиады на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательного учреждения;

10.4.7. Соответствующие санитарно-эпидемиологические условия для проведения муниципального этапа олимпиады;

10.4.8. Контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения муниципального этапа олимпиады;

10.4.9. Безопасность условий проведения муниципального этапа олимпиады, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;

10.4.10. Дежурство медицинского работника в день проведения олимпиады.

10.4.11. Присутствие участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 9).

10.4.12. Материально-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады.

10.4.13. Подготовку и оборудование аудиторий для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;

10.4.14. Техническими средствами практического тура олимпиады;

10.4.15. Организацию питьевого режима участников олимпиады;

10.4.16. Участие победителей и призёров школьного этапа, победителей и призёров муниципального этапа 2025-2026 учебного года в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с квотой приглашенных;

10.4.17. Видеонаблюдение и видеофиксацию с использование видеоконференции TrueConf;

10.4.18. Ознакомление с настоящим приказом всех участников муниципального этапа олимпиады.

10.4.19. Участие общеобразовательного учреждения в региональном информационном проекте «Будь в форме» в поддержку олимпиадного движения, усиления имиджа интеллектуальной сборной Свердловской области через истории успеха участников, призеров и победителей ВсОШ в соответствии с рекомендациями (приложение 23);

11. Организаторам в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады:

11.1.Прибыть в 9:00 на место проведения инструктажа, организованного координатором муниципального этапа олимпиады;

11.2.Получить от координатора муниципального этапа олимпиады назначение аудитории, список участников и схему рассадки.

11.3.В 10:50 часов получить сейф-пакет с заданиями для муниципального этапа олимпиады от муниципального координатора;

11.4.Руководствоваться инструкцией организатора, размещенной в РБДО.

12. Председателю муниципального этапа олимпиады принять участие в вебинаре для председателя жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком (приложение 24);

13. Жюри муниципального этапа:

13.1.Осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится школьный этап олимпиады. Проверка работ осуществляется в МАУ «ЦОД» с 14:00 часов в соответствии с графиком проверки олимпиадных работ (приложение 24);

13.2.Провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

13.3.Определить победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа, и оформить итоговый протокол;

13.4.Направить координатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (рейтинговая таблица);

13.5.Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

13.6.Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставить координатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа;

13.7.Направить координатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

14. Апелляционной комиссии:

14.1.Принять и рассмотреть апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

14.2.Принять по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением баллов»);

14.3.Информировать участников муниципального этапа олимпиады о

принятом решении;

14.4.Общее руководство деятельностью апелляционной комиссии возложить на председателя.

15. Техническим специалистам в ОУ:

15.1.Установить видеонаблюдение во всех аудиториях проведения (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры – все рабочие места для участников олимпиады. Подключение с использованием видеоконференции TrueConf;

15.2.Настроить и включить в день проведения олимпиады видеонаблюдение в 10:00 часов.

16. Ответственному за информационный обмен Е.А. Русановой:

16.1.Обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком утвержденным настоящим приказом;

16.2.Внести в РБДО перечень площадок проведения олимпиадных туров не позднее 27 октября 2026 года;

16.3.Распределить участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады в РБДО не позднее, чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады;

16.4.Получить из РБДО архив с заданиями муниципального этапа олимпиады;

16.5.Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать координатору муниципального этапа олимпиады;

16.6.В день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 07:30 местного времени получить пароль от зашифрованного архива и напечатать необходимое число комплектов заданий в МАУ «ЦОД» (информацию о необходимом количестве участников олимпиады ответственный за информационный обмен получает из протоколов школьного этапа);

16.7.Передать напечатанные комплекты заданий, с соблюдением конфиденциальности, координатору муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады не позднее 10:00 местного времени на площадку проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

16.8.В РБДО осуществить мониторинг явки участников олимпиады на основании сведений о приглашенных участниках, их распределении по площадкам проведения и фактической явке на соответствующий олимпиадный тур. Сведения формируются по каждому общеобразовательному предмету в разрезе площадок проведения. Сведения о фактической явке участников на соответствующий олимпиадный тур вносится в РБДО в день его проведения не

позднее 14:00 по местному времени на основании данных, переданных координатором муниципального этапа олимпиады (организатором);

16.9.После завершения олимпиады получить у координатора муниципального этапа олимпиады комплекты бланков участников и сканировать их в формате pdf. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна;

16.10.Загрузить скан-копии выполненных работ в РБДО не позднее 10:00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Полнота загрузки работ проверяется путем сопоставления сведений о фактической явке с наличием скан-копий работ участников;

16.11.Скачать из РБДО и передать в день проверки (приложение 24) членам жюри критерии оценивания олимпиадных работ и протоколы проверки по соответствующему общеобразовательному предмету. Доступ к ключам ответов и критериям оценивания в РБДО в 12:00 по местному времени дня, следующего за днем проведения олимпиадного тура, исключив возможность предварительного ознакомления и корректировки баллов;

16.12.Передать членам жюри бланки ответов участников;

16.13.Получить от членов жюри заполненные итоговые протоколы и осуществить их загрузку в систему РБДО, указать статусы участников;

16.14.Направить муниципальному координатору сканы итоговых протоколов, заверенных подписью председателя и секретаря жюри по соответствующему учебному предмету, для размещения на официальном сайте отдела образования администрации МО Карпинск;

16.15.По завершении олимпиады по всем общеобразовательным предметам необходимо осуществить выгрузку отчетов из РБДО и передать их координатору муниципального этапа олимпиады;

16.16.Обеспечить конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;

16.17.При работе с РБДО соблюдать правила эксплуатации защищенного канала связи.

17.Сопровождающим:

17.1.Сопроводить участников олимпиады в пункт проведения олимпиады;

17.2.Обеспечить сбор и хранение личных вещей участников во время проведения олимпиады;

17.3.Присутствовать в пункте проведения олимпиады до времени ухода последнего участника своей ОУ.

18. Методисту МАУ ДО ЦДМ О.В. Проскуряковой:

18.1.Зарегистрировать и зачислить участников муниципального этапа олимпиады в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – Навигатор) по соответствующему предмету с использованием функционала Навигатора на основании итоговых результатов школьного этапа олимпиады;

18.2.Обеспечить внесение полных и достоверных сведений об участниках в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения олимпиады по предмету в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

18.3.Оперативно информировать ответственного за информационную систему «Навигатор» в образовательной организации о выявленных несоответствиях данных участников муниципального этапа олимпиады в системе, принять меры к устранению выявленных несоответствий.

19. Контроль за проведением муниципального этапа олимпиады оставляю за собой.

Начальник отдела образования администрации МО Карпинск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c1146df443dfd92fc7219e23daf7c584
Владелец: Грек Владимир Викторович
Действителен: с 26.03.2026 по 19.06.2027

В.В. Грек

Приложение 1 к приказу

График, место проведения, дата окончания приёма заявлений на апелляцию муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет/ место сбора участников олимпиады/ ФИО ответственного за приветствие участников	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Место проведения /количество участников олимпиады	Номер кабинета проведения олимпиады/параллель, количество участников/ ФИО организатора в аудитории/	ФИО общественного наблюдателя	ФИО регистратора/ организатора вне аудитории	Дата окончания приёма заявлений на апелляцию в РБДО
	Литература (центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	6 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 2 77 участников	**1. КАБИНЕТ № 39:** (7 кл. – 15 уч.) Марушкина Лариса Николаевна **2. КАБИНЕТ № 38:** (8 кл. – 15 уч.) Яркова Ольга Александровна **3. КАБИНЕТ № 37:** (8 кл. – 4 уч., 9 кл. - 12 уч.) Гузенко Светлана Петровна **4. КАБИНЕТ № 36**: (10 кл. – 13 уч.) Филиппова Татьяна Васильевна **5. КАБИНЕТ № 35:** (11 кл. - 9 уч., 7 кл. 9 уч.) Пирогова Светлана Анатольевна	1. Королькова Наталья Александровна 2. Поздеева Наталья Александровна 3. Каугер Ольга Владимировна 4. Зубкова Марина Владимировна 5. Франк Наталья Валерьевна 6. Антонова Диляра Накиповна 7. Куринцева Ольга Владимировна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	14 ноября
	История (актовый зал) Грек Юлия	9 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 5 101 участник	**1. КАБИНЕТ № 203:** (7 кл. – 15 уч.) Скрипник Елена Викторовна **2. КАБИНЕТ № 204:** (7 кл. – 15 уч.)	1.Сердюк Екатерина Адамовна 2. Живжир Наталья Алексеевна 3.Мешкова Елена	Регистратор: Хурматова Ольга Валентиновна, Митрофанова Елена Ивановна	16 ноября

	Дамировна				Рейдер Анастасия Владимировна **3. КАБИНЕТ № 205:** (8 кл. – 15 уч.) Бочкарева Маргарита Геннадьевна **4. КАБИНЕТ № 206:** (9 кл. – 16 уч.) Савина Юлия Александровна **5. КАБИНЕТ № 207:** (7 кл. – 4 уч., 11 кл. – 16 уч.) Балтабаева Татьяна Павловна **6. КАБИНЕТ № 202:** (8 кл. – 9 уч., 10 кл. – 9 уч.) Лаврова Кристина Анатольевна	Александровна 4. Шагиева Диана Ринатовна 5. Власова Алёна Ильинична 6. Рахманова Наталья Андреевна	Организатор вне аудитории: Хурматова Ольга Валентиновна	
	Экология (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	10 ноября	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 6 38 участников	**1. КАБИНЕТ № 37:** (7 кл. – 9 уч., 9 кл. – 3 уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна **2. КАБИНЕТ № 36:** (8 кл. – 8 уч., 11 кл. – 7 уч.) Питиримова Ольга Викторовна **3. КАБИНЕТ № 35:** (10 кл. – 11 уч.) Солоденова Светлана Александровна	1. Бережнова Екатерина Владимировна 2. Ермолина Ирина Фёдоровна 3. Гаймбихнер Елена Ивановна	Регистратор: Матвиенко Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Дегтяренко Лилия Николаевна	18 ноября
	Астрономия (ШАНС) Кабинет № 2 Алексеева Ольга Геннадьевна	11 ноября	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 16 10 участников	**1. ШАНС, кабинет 1:** (7 кл. – 3 уч., 8 кл. – 3 уч., 10 кл. – 3 уч.,11 кл. – 1 уч.) Триллер Наталья Владимировна	1. Лёзова Эльвира Иосифовна	Регистратор: Позднякова Надежда Петровна Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	19 ноября

	Основы безопасности и защиты Родины Теоретический тур (холл 1 этажа) Алексеева Ольга Геннадьевна	13 ноября	7–8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 16 Теоретический тур 87 участников	**1. КАБИНЕТ№ 1:** 7 (кл. – 15 уч.) Триллер Наталья Владимировна **2. КАБИНЕТ № 2:** (10 кл. – 16 уч.) Насонова Екатерина Владимировна **3. КАБИНЕТ № 3:** (9 кл. – 17 уч.) Кунакова Юлия Игоревна **4. КАБИНЕТ № 4:** (8 кл. – 15 уч.) Рычкова Наталья Вадимовна **5. КАБИНЕТ № 5:** (11 кл. – 17 уч.) Веретенникоа Ирина Валерьевна Александровна **6. КАБИНЕТ № 6:** (8 кл. – 7 уч.) Созина Александра Львовна	1. Куштанова Сония Гильфановна 2. Иванова Ирина Валерьевна 3. Бочкарёва Ольга Геннадьевна 4. Фалалеева Наталья Анатольевна 5. Загидуллина Татьяна Валентиновна 6. Келлер Анна Владимировна	Регистратор: Калиничева Н.А., Мазур Анна Олеговна, волонтёры Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	21 ноября
			7-8	Практический тур 7-8 классы 37 участников с 12:00	**1. СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ:** Кряжов Виталий Алексеевич Гольц Владимир Олегович Дригода Алексей Сергеевич **2. КАБИНЕТ № 13** Мфцких Марина Александровна **3. КАБИНЕТ № 15** Гольц Инна Владимировна **4. КАБИНЕТ № 7** Белевич Алёна Сергеевна Кригер Александр Владимирович **5. КАБИНЕТ № 8** Кашкин Михаил Борисович Еремеев Сергей Борисович			

					6. КАБИНЕТ № 9 Яркова Ольга Александровна Кожевников Евгений Александрович **7. БИБЛИОТЕКА** Мазур Андрей Валерьевич Каширин Фёдор Алексеевич **8. ФОЙЕ 2 ЭТАЖА** Светлаков Ярослав Сергеевич Пучеглазова Анна Сергеевна			
	Основы безопасности и защиты Родины, Практический тур (холл 1 этажа) Алексеева Ольга Геннадьевна	14 ноября	9, 10, 11	МАОУ СОШ № 16 50 участников с 9:00	**1. СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ:** Кряжов Виталий Алексеевич Гольц Владимир Олегович Дригода Алексей Сергеевич **2. КАБИНЕТ № 13** Мфцких Марина Александровна **3. КАБИНЕТ № 15** Гольц Инна Владимировна **4. КАБИНЕТ № 7** Белевич Алёна Сергеевна Кригер Александр Владимирович **5. КАБИНЕТ № 8** Кашкин Михаил Борисович Еремеев Сергей Борисович **6. КАБИНЕТ № 9** Яркова Ольга Александровна Кожевников Евгений Александрович **7. БИБЛИОТЕКА** Мазур Андрей Валерьевич Каширин Фёдор Алексеевич **8. ФОЙЕ 2 ЭТАЖА** Светлаков Ярослав Сергеевич Пучеглазова Анна Сергеевна	1. Куштанова Сония Гильфановна 2. Иванова Ирина Валерьевна 3. Бочкарёва Ольга Геннадьевна 4. Фалалеева Наталья Анатольевна 5. Загидуллина Татьяна Валентиновна 6. Келлер Анна Владимировна	Регистратор: Калиничева Н.А., Мазур Анна Олеговна, волонтёры Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	21 ноября
	Русский язык (актовый зал)	16 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 6 168 участников	**1. КАБИНЕТ № 32:** (7 кл. – 15 уч., 10 кл. – 11 уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна	1. Бережнова Екатерина Владимировна 2. Ермолина Ирина	Регистратор: Матвиенко Евгения Валерьевна	23 ноября

	Костина Юлия Леонидовна				**2. КАБИНЕТ № 33:** (7 кл. – 15 уч., 9 кл. – 7 уч.) Питиримова Ольга Викторовна **3. КАБИНЕТ № 34:** (7 кл. – 14 уч., 9 кл. – 8 уч.) Солоденова Светлана Александровна **4. КАБИНЕТ № 35:** (8 кл. – 15 уч., 11 кл. – 5 уч.) Дегтяренко Лилия Николаевна **5. КАБИНЕТ № 36:** (9 кл. – 15 уч., 10 кл. – 10уч.) Спиридоненко Софья Дмитриевна **6. КАБИНЕТ № 37** (8 кл. – 7 уч., 11 кл. – 15 уч.) Киблер Татьяна Александровна **7. КАБИНЕТ № 40** (8 кл. – 15 уч.) Витютина Елена Николаевна **8. КАБИНЕТ № 41** (11 кл. – 16 уч.) Могильникова Ольга Витальевна	Фёдоровна 3. Гаймбихнер Елена Ивановна 4. Селютина Полина Григорьевна 5. Энгельс Вера Валерьевна 6. Шевнина Евгения Владимировна 7. Кондратьева Наталья Владимировна 8. Журавлева Елена Александровна	Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	
	Искусство (Мировая художественная культура) (центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	17 ноября	7–8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 2 41 участник	**1. КАБИНЕТ № 35:** (7 кл. – 13 уч.) Марушкина Лариса Николаевна **2. КАБИНЕТ № 37:** (8 кл. - 6 уч., 10 кл. – 9 уч.) Пирогова Светлана Анатольевна **3. КАБИНЕТ № 36**: (9 кл. - 6 уч., 11 кл. – 7 уч.) Гузенко Светлана Петровна	1. Королькова Наталья Александровна 2. Каугер Ольга Владимировна 3. Бауэр Галина Владимировна 4. Франк Наталья Валерьевна 5. Антонова Диляра Накиповна 6. Кузьмина Ольга Сергеевна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	24 ноября

	Биология (актовый зал) Грек Юлия Дамировна	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 5	**1. КАБИНЕТ № 203:** (7 кл. – уч.) Скрипник Елена Викторовна **2. КАБИНЕТ № 204:** (8 кл. – уч.) Рейдер Анастасия Владимировна **3. КАБИНЕТ № 205:** (10 кл. – уч.) Бочкарева Маргарита Геннадьевна **4. КАБИНЕТ № 206:** (9 кл. – уч.) Савина Юлия Александровна **5. КАБИНЕТ № 207:** (11 кл. – уч.) Балтабаева Татьяна Павловна	1.Сердюк Екатерина Адамовна 2. Живжир Наталья Алексеевна 3.Мешкова Елена Александровна 4. Шагиева Диана Ринатовна 5. Власова Алёна Ильинична 6. Рахманова Наталья Андреевна	Регистратор: Хурматова Ольга Валентиновна Митрофанова Елена Ивановна Организатор вне аудитории: Хурматова Ольга Валентиновна	26 ноября
	Обществознание (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 6 114 участников	**1. КАБИНЕТ № 32:** (8 кл. – 15 уч., 7 кл. – 4 уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна **2. КАБИНЕТ № 33:** (8 кл. – 15 уч.) Питиримова Ольга Викторовна **3. КАБИНЕТ № 34:** (9 кл. – 15 уч.) Солоденова Светлана Александровна **4. КАБИНЕТ № 35:** (9 кл. – 9 уч., 11 кл. – 8 уч.) Дегтяренко Лилия Николаевна **5. КАБИНЕТ № 36:** (11 кл. – 15 уч.) Спиридоненко Софья Дмитриевна **6. КАБИНЕТ № 37** (10 кл. – 11 уч., 8 кл. – 6 уч.) Киблер Татьяна	1. Бережнова Екатерина Владимировна 2. Ермолина Ирина Фёдоровна 3. Гаймбихнер Елена Ивановна 4. Селютина Полина Григорьевна 5. Энгельс Вера Валерьевна 6. Шевнина Евгения Владимировна 7. Кондратьева Наталья Владимировна 8. Журавлева Елена Александровна	Регистратор: Матвиенко Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	27 ноября

					Александровна **7. КАБИНЕТ № 40** (10 кл. – 15 уч.) Витютина Елена Николаевна **8. КАБИНЕТ № 41** (11 кл. – 16 уч.) Могильникова Ольга Витальевна			
	География (центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	20 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 2	**1. КАБИНЕТ № 39:** (7 кл. – уч.) Марушкина Лариса Николаевна **2. КАБИНЕТ № 38:** (8 кл. – уч.) Яркова Ольга Александровна **3. КАБИНЕТ № 37:** (9 кл. - уч.) Гузенко Светлана Петровна 4. **КАБИНЕТ № 36**: (10 кл. – уч.) Филиппова Татьяна Васильевна **5. КАБИНЕТ № 35:** (11 кл. - уч.) Пирогова Светлана Анатольевна	1. Королькова Наталья Александровна 2. Поздеева Наталья Александровна 3. Курданова Татьяна Викторовна 4. Никулина Нина Николаевна 5. Каугер Ольга Владимировна 6. Бауэр Галина Владимировна 7. Антонова Диляра Накиповна 8. Кузьмина Ольга Сергеевна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	27 ноября
	Итальянский язык (ШАНС) Алексеева Ольга Геннадьевна	21 ноября	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 16 (ШАНС) 1 участник	**1.ШАНС, кабинет 1:** (10 кл. – 1 уч.) Триллер Наталья Владимировна	1. Ломако Любовь Владимировна	Регистратор: Позднякова Надежда Петровна Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	28 ноября
11	Физическая культура	23 ноября	7–8, 9–11	Теоретический тур (юноши,	**1. КАБИНЕТ № 32:** (7 кл. – 15 уч., 11 кл. – 11 уч.)	1. Бережнова Екатерина	Регистратор: Матвиенко	30 ноября

	(актовый зал) Костина Юлия Леонидовна			девушки) 7-8, 9-11 класс МАОУ СОШ № 6 117 участников	Кряжевских Татьяна Анатольевна **2. КАБИНЕТ № 33:** (7 кл. – 15 уч., 9 кл. – 7 уч.) Питиримова Ольга Викторовна **3. КАБИНЕТ № 34:** (7 кл. – 14 уч., 9кл. – 8 уч.) Солодёнова Светлана Александровна **4. КАБИНЕТ № 35:** (8 кл. – 15 уч., 11 кл. – 5 уч.) Дегтяренко Лилия Николаевна **5. КАБИНЕТ № 36:** (9 кл. – 13 уч., 10 кл. – 10 уч.) Спиридоненко Софья Дмитриевна **6. КАБИНЕТ № 37** (8 кл. – 7 уч., 11 кл. – 15 уч.) Киблер Татьяна Александровна **7. КАБИНЕТ № 40** (8 кл. – 15 уч.) Витютина Елена Николаевна **8. КАБИНЕТ № 41** (11 кл. – 16 уч.) Соловей Наталья Александровна	Владимировна 2. Ермолина Ирина Фёдоровна 3. Гаймбихнер Елена Ивановна 4. Селютина Полина Григорьевна 5. Энгельс Вера Валерьевна 6. Шевнина Евгения Владимировна 7. Кондратьева Наталья Владимировна 8. Журавлева Елена Александровна Медик: Рахманкулова Снежана Викторовна Тилинина Евгения Юрьевна	Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	
			9-11	Практический тур (юноши, девушки) 9-11 класс МАОУ СОШ № 6 с 12:00	**Спортивный зал № 1:** Гаврильченко Сергей Петрович Каширин Фёдор Алексеевич Маренина Наталья Рудольфовна Новокшонов Владимир Валентинович Кожевников Евгений Александрович **Спортивный зал № 2:** Шлепанов Сергей Николаевич Пилипенко Александр			

					Созин Дмитрий Андреевич Ситникова Ирина Анатольевна Мазур Андрей Валерьевич			
12	Физическая культура (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	24 ноября	7-8	Практический тур (юноши, девушки) 7-8 класс МАОУ СОШ № 6 с 9:00	**Спортивный зал № 1:** Гаврильченко Сергей Петрович Каширин Фёдор Алексеевич Маренина Наталья Рудольфовна Новокшонов Владимир Валентинович Кожевников Евгений Александрович **Спортивный зал № 2:** Шлепанов Сергей Николаевич Пилипенко Александр Созин Дмитрий Андреевич Ситникова Ирина Анатольевна Мазур Андрей Валерьевич	1. Ермолина Ирина Федоровна 2. Бережнова Екатерина Владимировна Медик: Рахманкулова Снежана Викторовна Тилинина Евгения Юрьевна	Регистратор: Матвиенко Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	30 ноября
	Экономика (мастерские, кабинет № 2) Алексеева Ольга Геннадьевна	25 ноября	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 16 30 участников	**1. КАБИНЕТ № 1:** (10 кл. – 12 уч., 7 кл. – 3 уч.) Триллер Наталья Владимировна **2. КАБИНЕТ № 2:** (11 кл. - 7 уч., 9 кл. – 6 уч., 8 кл. – 2 уч.) Насонова Екатерина Сергеевна	1. Горина Наталья Владимировна 2. Кобелева Надежда Ивановна	Регистратор: Позднякова Надежда Петровна Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	3 декабря
	Химия (актовый зал) Грек Юлия Дамировна	26 ноября	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 5	**1. КАБИНЕТ № 203:** (7 кл. – уч.) Скрипник Елена Викторовна **2. КАБИНЕТ № 204:** (8 кл. – уч.) Рейдер Анастасия Владимировна **3. КАБИНЕТ № 205:** (10 кл. – уч.)	1.Сердюк Екатерина Адамовна 2. Живжир Наталья Алексеевна 3.Мешкова Елена Александровна 4. Шагиева Диана Ринатовна 5. Власова Алёна	Регистратор: Хурматова Ольга Валентиновна Митрофанова Елена Ивановна Организатор вне аудитории: Хурматова Ольга	4 декабря

					Бочкарева Маргарита Геннадьевна **4. КАБИНЕТ № 206:** (9 кл. – уч.) Савина Юлия Александровна **5. КАБИНЕТ № 207:** (11 кл. – уч.) Балтабаева Татьяна Павловна	Ильинична	Валентиновна .	
	Информатика (профиль «Робототехника» (центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	27 ноября Теоретический тур	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ № 2	**1. КАБИНЕТ № 20 ТРУДА (ТЕХНОЛОГИИ):** (7 кл. – 1 уч., 9 кл. – 6 уч.) Филиппова Татьяна Васильевна Яркова Ольга Александровна	1. Королькова Наталья Александровна 2.Поздеева Наталья Александровна 3. Курданова Татьяна Викторовна 4. Каугер Ольга Владимировна 5. Зубкова Марина Владимировна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	5 декабря
	Информатика (профиль «Робототехника» (Центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	28 ноября Практический тур	7-8, 9,10-11	МАОУ СОШ № 2	**1. КАБИНЕТ ТРУДА № 20 (ТЕХНОЛОГИИ):** (7 кл. – уч., 9 кл. – уч.) Филиппова Татьяна Васильевна Яркова Ольга Александровна	1.Королькова Наталья Александровна 2.Поздеева Наталья Александровна 3. Курданова Татьяна Викторовна 4. Никулина Нина Николаевна 5. Каугер Ольга Владимировна 6. Бауэр Галина Владимировна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	5 декабря
	Английский язык (актовый зал)	30 ноября	7–8, 9–11	МАОУ СОШ № 6 34 участника	**1. КАБИНЕТ № 32:** (7 кл. – 2 уч., 8 кл. – 4 уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна **2. КАБИНЕТ № 33:**	1. Бережнова Екатерина Владимировна 2. Ермолина Ирина Фёдоровна	Регистратор: Кузнецова Евгения Евгеньевна	7 декабря

	Костина Юлия Леонидовна				(9 кл. – 8 уч.) Солоденова Светлана Александровна **3. КАБИНЕТ № 34:** (10 кл. – 10 уч.) Питиримова Ольга Викторовна **4. КАБИНЕТ № 35:** (11 кл. – 10 уч.) Спиридоненко Софья Дмитриевна	3. Гаймбихнер Елена Ивановна 4. Селютина Полина Григорьевна 5. Энгельс Вера Валерьевна	Организатор вне аудитории: Матвиенко Евгения Валерьевна	
	Физика (актовый зал) Грек Юлия Дамировна	1 декабря	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 5 42 участника	**1. КАБИНЕТ № 203:** (8 кл. – 3 уч., 10 кл. – 9 уч.) Скрипник Елена Викторовна **2. КАБИНЕТ № 204:** (11 кл. – 8 уч., 9 кл. – 4 уч.) Рейдер Анастасия Владимировна **3. КАБИНЕТ № 205:** (7 кл. – 18 уч.) Бочкарева Маргарита Геннадьевна	1.Сердюк Екатерина Адамовна 2. Живжир Наталья Алексеевна 3.Мешкова Елена Александровна 4. Шагиева Диана Ринатовна 5. Власова Алёна Ильинична	Регистратор: Хурматова Ольга Валентиновна Митрофанова Елена Ивановна Организатор вне аудитории: Хурматова Ольга Валентиновна .	9 декабря
16	Труд (технология) (актовый зал) Гриневецкая Неля Христофоровна	3 декабря Теоретический тур Практический тур	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 2 28 участников	**1. КАБИНЕТ № 36**: **ТТТТ** (7 кл. - 2 уч., 8 кл. - 3 уч., 9 кл. – 5 уч., 10 кл. – 3 уч., 11 кл. – 1 уч.) Филиппова Татьяна Васильевна **2. КАБИНЕТ № 35:** **КДТТ** (7 кл. – 4 уч., 8 кл. – 4 уч., 9 кл. – 3 уч., 10 кл. – 3 уч.) Пирогова Светлана Анатольевна **3. КАБИНЕТ № 10 б мастерская мальчиков по труду (технологии)** Практический тур	1.Королькова Наталья Александровна 2.Поздеева Наталья Александровна 3. Курданова Татьяна Викторовна 4. Каугер Ольга Владимировна 5. Онищук Юлия Викторовна 6. Франк Наталья Валерьевна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	12 декабря

					Яркова Ольга Александровна			
17	Труд (технология) (актовый зал) Гриневецкая Неля Христофоровна	4 декабря Защита проектов с 8:30	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 2 28 участников	**1. КАБИНЕТ№ 39:** Роганин Андрей Васильевич, Чалко Наталья Александровна, Сафина Ирина Владимировна **2. КАБИНЕТ № 38:** Филиппова Татьяна Васильевна, Пилипенко Александр Павлович, Киблер Татьяна Александровна **3. КАБИНЕТ № 37:** Русанова Евгения Александровна, Кашкин Михаил Борисович, Мартын Яна Юрьевна **4. КАБИНЕТ № 36:** Голубь Людмила Яковлевна, Яркова Ольга Александровна, Глухова Ольга Анатольевна	1. Королькова Наталья Александровна 2.Поздеева Наталья Александровна 3. Курданова Татьяна Викторовна 4. Каугер Ольга Владимировна 5. Онищук Юлия Викторовна 6. Франк Наталья Валерьевна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	12 декабря
18	Право (актовый зал) Грек Юлия Дамировна	5 декабря	7-8, 9, 10- 11	МАОУ СОШ № 5	**1. КАБИНЕТ № 203:** (7 кл. – уч.) Скрипник Елена Викторовна **2. КАБИНЕТ № 204:** (8 кл. – уч.) Рейдер Анастасия Владимировна **3. КАБИНЕТ № 205:** (10 кл. – уч.) Бочкарева Маргарита Геннадьевна **4. КАБИНЕТ № 206:** (9 кл. – уч.) Савина Юлия Александровна **5. КАБИНЕТ № 207:** (11 кл. – уч.) Балтабаева Татьяна Павловна	1.Сердюк Екатерина Адамовна 2. Живжир Наталья Алексеевна 3.Мешкова Елена Александровна 4 Шагиева Диана Ринатовна 5. Власова Алёна Ильинична	Регистратор: Хурматова Ольга Валентиновна Митрофанова Елена Ивановна Организатор вне аудитории: Хурматова Ольга Валентиновна .	12 декабря

19	Математика (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	7 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 6	**1. КАБИНЕТ № 32:** (7 кл. – уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна **2. КАБИНЕТ № 33:** (8 кл. – уч.) Питиримова Ольга Викторовна **3. КАБИНЕТ № 34:** (9 кл. – уч.) Солоденова Светлана Александровна **4. КАБИНЕТ № 35:** (10 кл. – уч.) Дегтяренко Лилия Николаевна **5. КАБИНЕТ № 36:** (11 кл. – уч.) Спиридоненко Софья Дмитриевна **6. КАБИНЕТ № 37** (10 кл. – уч.) Соловей Наталья Александровна **7. КАБИНЕТ № 40** (9 кл. – уч.) Киблер Татьяна Александровна **8. КАБИНЕТ № 41** (11 кл. – уч.) Витютина Елена Николаевна	1. Бережнова Екатерина Владимировна 2. Ермолина Ирина Фёдоровна 3. Гаймбихнер Елена Ивановна 4. Селютина Полина Григорьевна 5. Энгельс Вера Валерьевна 6. Шевнина Евгения Владимировна 7. Кондратьева Наталья Владимировна 8. Журавлева Елена Александровна	Регистратор: Кузнецова Евгения Евгеньевна Организатор вне аудитории: Матвиенко Евгения Валерьевна	14 декабря
20	Информатика (профиль: «Информационная безопасность» (кабинет № 13) Алексеева Ольга Геннадьевна	8 декабря	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ № 16	**1. КАБИНЕТ № 14:** (кл. – уч.) Триллер Наталья Владимировна **2. КАБИНЕТ № 12:** (кл. – уч.) Насонова Екатерина Сергеевна	1. Попова Татьяна Владимировна 2. Кобелева Надежда Ивановна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	16 декабря

21	Информатика (профиль «Программирование» (актовый зал) Грек Юлия Дамировна	9 декабря	7-8, 9	МАОУ СОШ № 5	**1. КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ:** (7 кл. – уч., 8 кл. – уч., 9 кл. – уч.) Бочкарева Маргарита Геннадьевна	1. Сердюк Екатерина Адамовна	Регистратор: Хурматова Ольга Валентиновна Организатор вне аудитории: Хурматова Ольга Валентиновна .	17 декабря
22	Информатика (профиль «Программирование» (актовый зал) Грек Юлия Дамировна	10 декабря	10-11	МАОУ СОШ № 5	**1. КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ:** (10 кл. – уч., 11 кл. – уч.) Рейдер Анастасия Владимировна	1. Сердюк Екатерина Адамовна	Регистратор: Хурматова Ольга Валентиновна Организатор вне аудитории: Хурматова Ольга Валентиновна	17 декабря
23	Информатика (профиль: «Искусственный интеллект» (Центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	11 декабря	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 2	**1. КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ:** (кл. – уч, кл.) Филиппова Татьяна Васильевна Яркова Ольга Александровна	1. Гаузер Людмила Федоровна 2. Соловьева Ольга Николаевна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	17 декабря

Приложение 2 к приказу

Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады на территории МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	Отдел образования администрации МО Карпинск	ведущий специалист	председатель оргкомитета, ответственный за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения олимпиады
2.	Куштанова Жанна Дамировна	МАУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования»	специалист по обработке информации 1 категории	заместитель председателя оргкомитета, муниципальный координатор муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
3.	Русанова Евгения Александровна	МАУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования»	начальник отдела обработки информации	член оргкомитета
4.	Муравьева Надежда Борисовна	МАОУ СОШ № 2	учитель	член оргкомитета
5.	Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	учитель	член оргкомитета
6.	Хурматова Ольга Валентиновна	МАОУ СОШ № 5	секретарь	член оргкомитета
7.	Щекурина Вероника Сергеевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	член оргкомитета
8.	Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	член оргкомитета
9.	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	заместитель директора по УВР	член оргкомитета
10.	Калиничева Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 16	заведующий библиотекой	член оргкомитета
11.	Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ №24	учитель	член оргкомитета
12.	Назарова Алёна Анатольевна	МАОУ СОШ №33	заместитель директора по УВР	член оргкомитета

Приложение 3 к приказу

Состав ответственных за соблюдение конфиденциальности информации и хранение заданий муниципального этапа олимпиады на территории МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	Отдел образования администрации МО Карпинск	ведущий специалист	председатель оргкомитета, ответственный за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения олимпиады
2.	Куштанова Жанна Дамировна	МАУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования»	специалист по обработке информации 1 категории	заместитель председателя оргкомитета, муниципальный координатор муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
3.	Русанова Евгения Александровна	МАУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования»	начальник отдела обработки информации	член оргкомитета, ответственный за информационный обмен

Приложение 4 к приказу

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО	Место работы	Должность
1.	Русский язык	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Николаева Оксана Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Слобожанина Татьяна Олеговна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Соловей Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Тенецкая Надежда Степановна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
7.		Тиссен Анна Гейнриховна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
8.		Котряхова Елена Валентиновна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
9.		Лумпова Надежда Николаевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
10.		Смола Анастасия Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
11.		Серегина Мария Сергеевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
12.		Вершинина Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
13.		Левкович Томара Павловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
14.		Рыкова Валентина Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
15.		Сорих Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
16.		Мамаева Юлия Ивановна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Литература	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Тиссен Анна Генриховна	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Тенецкая Надежда Степановна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Котряхова Елена Валентиновна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Лумпова Надежда Николаевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
6.		Вершинина Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
7.		Смола Анастасия Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
8.		Серегина Мария Сергеевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
9.		Левкович Томара Павловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри

10.		Николаева Оксана Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
11.		Слобожанина Татьяна Олеговна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
12.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
13.		Соловей Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
14.		Сорих Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
15.		Мамаева Юлия Ивановна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
16.		Рыкова Валентина Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Математика	Колупаева Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Федина Ольга Андреевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь, член жюри
3.		Муравьева Надежда Борисовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Чалко Марина Михайловна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Хасанова Анна Михайловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
6.		Хабибрахманова Вера Петровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
7.		Витютина Елена Николаевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Денисова Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
9.		Владимирова Надежда Евгеньевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
10.		Куренкова Ольга Евгеньевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
11.		Мазур Анна Олеговна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Экономика	Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Никитин Кирилл Андреевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Физика, астрономия	Веретенникова Ирина Валерьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Денисова Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Гладких Андрей Сергеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ганченкова Оксана Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Мецлер Анна Владимировна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
7.		Панина Лия Борисовна	МАОУ СОШ № 33	член жюри

1.	Химия	Телицына Елена Александровна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Тарасова Ольга Владимировна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Давлетгареева Евгения Викторовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Чернецова Ольга Петровна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Биология, экология	Рычкова Наталья Вадимовна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Могильникова Ольга Витальевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Сафронов Михаил Сергеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Телицына Елена Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Информатика	Осипова Анастасия Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Фёдорова Наталья Андреевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Габдрашитова Марина Дмитриевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ №16	член жюри
5.		Назарова Алёна Анатольевна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	География	Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Ярошук Ирина Ювенальевна	МАОУ СОШ № 16	секретарь, член жюри
3.		Маляревич Татьяна Николаевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Напольских Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
6.		Щепкова Светлана Ивановна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	Обществознание	Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Авсеёнок Юлия Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Петряева Ольга Руслановна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
8.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
9.		Русанова Екатерина	МАОУ СОШ № 24	член жюри

		Николаевна		
10.		Шмидт Вероника Валерьевна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	История	Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Поляков Сергей Юрьевич	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Калиничева Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Право	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	секретарь, член жюри
3.		Авсеёнок Юлия Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Английский, китайский, французский, испанский, итальянский, немецкий язык	Зюзиков Михаил Александрович	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Королёва Светлана Васильевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь, член жюри
3.		Кожевникова Юлия Сергеевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Михалева Екатерина Александровна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Чумичкина Наталья Леонидовна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Щекурина Вероника Сергеевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Шевцова Алла Викторовна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Сарапу Оксана Юрьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
9.		Мохова Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
10.		Филиппенко Наталья Борисовна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
1.	Физическая культура	Гаврильченко Сергей Петрович	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Шлепанов Сергей Николаевич	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Пилипенко Александр Павлович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Маренина Наталья Рудольфовна	МАОУ СОШ № 5	член жюри

5.		Новокшонов Владимир Валентинович	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Ситникова Ирина Анатольевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Светлаков Ярослав Сергеевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Созин Дмитрий Андреевич	МАОУ СОШ № 16	член жюри
9.		Кожевников Евгений Александрович	МАОУ СОШ № 24	член жюри
10.		Мазур Андрей Валерьевич	МАОУ СОШ № 33	член жюри
11.		Каширин Фёдор Алексеевич (практический тур)	МАОУ СОШ № 2	член жюри
1.	Искусство (МХК)	Егорова Галина Викторовна	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Яркова Анета Борисовна	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Пантелеева Алена Дмитриевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Созина Александра Львовна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Труд (технология)	Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Киблер Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Пилипенко Александр Павлович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Яркова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Роганин Андрей Васильевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Кашкин Михаил Борисович	МАОУ СОШ № 16	член жюри
7.		Голубь Людмила Яковлевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
8.		Русанова Евгения Александровна (защита проектов)	МАУ «ЦОД»	член жюри
9.		Чалко Наталья Александровна (защита проектов)	ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»	член жюри
10.		Сафина Ирина Владимировна (защита проектов)	МАУ ДО ЦДМ	член жюри
11.		Мартын Яна Юрьевна (защита проектов)	МАОУ СОШ № 5	член жюри
12.		Глухова Ольга Анатольевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	ОБЗР	Еремеев Сергей Борисович	МАУДО ЦДМ	председатель
2.		Гольц Владимир Олегович	МАОУ СОШ № 16	секретарь, член жюри
3.		Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Черемисина Наталья Тимофеевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Кряжов Виталий Алексеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
6.		Светлаков Ярослав Сергеевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри

7.		Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Яркова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2	Член жюри
9.		Кожевников Евгений Александрович	МАОУ СОШ № 24	член жюри
10.		Мазур Андрей Валерьевич	МАОУ СОШ № 33	член жюри
11.		Каширин Фёдор Алексеевич (практический тур)	МАОУ СОШ № 2	член жюри
12.		Дригода Алексей Сергеевич (практический тур)	МАОУ СОШ № 5	член жюри
13.		Кашкин Михаил Борисович (практический тур)	МАОУ СОШ № 16	член жюри
14.		Белевич Алёна Сергеевна (практический тур)	МАУ ДО СТиЭ "Конжак"	член жюри
15.		Мыцких Марина Александровна (практический тур)	МАУ ДО СТиЭ "Конжак"	член жюри
16.		Пучеглазова Анна Сергеевна (практический тур)	МАУ ДО СТиЭ "Конжак"	член жюри

Приложение 5 к приказу

Состав апелляционной комиссии
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО	Место работы	Должность
1.	Русский язык	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Николаева Оксана Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Тенецкая Надежда Степановна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Вершинина Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Рыкова Валентина Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
6.		Сорих Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Литература	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Тиссен Анна Генриховна	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Левкович Томара Павловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Слобожанина Татьяна Олеговна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Рыкова Валентина Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Математика	Колупаева Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Федина Ольга Андреевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь, член жюри
3.		Муравьева Надежда Борисовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Хасанова Анна Михайловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Витютина Елена Николаевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Денисова Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Куренкова Ольга Евгеньевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
8.		Мазур Анна Олеговна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Экономика	Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Никитин Кирилл Андреевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри

6.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Физика, астрономия	Веретенникова Ирина Валерьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Денисова Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Гладких Андрей Сергеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ганченкова Оксана Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Мецлер Анна Владимировна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
7.		Панина Лия Борисовна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	Химия	Телицына Елена Александровна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Тарасова Ольга Владимировна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Давлетгареева Евгения Викторовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Чернецова Ольга Петровна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Биология, экология	Рычкова Наталья Вадимовна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Могильникова Ольга Витальевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Сафронов Михаил Сергеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Телицына Елена Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Информатика	Осипова Анастасия Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Фёдорова Наталья Андреевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Габдрашитова Марина Дмитриевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ №16	член жюри
5.		Назарова Алёна Анатольевна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	География	Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Ярошук Ирина Ювенальевна	МАОУ СОШ № 16	секретарь, член жюри
3.		Маляревич Татьяна Николаевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Напольских Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
6.		Щепкова Светлана Ивановна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	Обществознание	Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	председатель

2.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Петряева Ольга Руслановна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
7.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	История	Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Поляков Сергей Юрьевич	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Право	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	секретарь, член жюри
3.		Авсеёнок Юлия Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Английский, китайский, французский, испанский, итальянский, немецкий язык	Зюзиков Михаил Александрович	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Королёва Светлана Васильевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь, член жюри
3.		Михалева Екатерина Александровна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Чумичкина Наталья Леонидовна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Щекурина Вероника Сергеевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Сарапу Оксана Юрьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
7.		Мохова Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
8.		Филиппенко Наталья Борисовна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
1.	Физическая культура	Гаврильченко Сергей Петрович	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Шлепанов Сергей Николаевич	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Пилипенко Александр Павлович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Светлаков Ярослав Сергеевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри

5.		Созин Дмитрий Андреевич	МАОУ СОШ № 16	член жюри
6.		Кожевников Евгений Александрович	МАОУ СОШ № 24	член жюри
7.		Мазур Андрей Валерьевич	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	Искусство (МХК)	Егорова Галина Викторовна	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Яркова Анета Борисовна	МАОУ СОШ № 2	секретарь, член жюри
3.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Пантелеева Алена Дмитриевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Созина Александра Львовна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Труд (технология)	Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Киблер Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь, член жюри
3.		Пилипенко Александр Павлович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Яркова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Роганин Андрей Васильевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Кашкин Михаил Борисович	МАОУ СОШ № 16	член жюри
7.		Голубь Людмила Яковлевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
8.		Глухова Ольга Анатольевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	ОБЗР	Еремеев Сергей Борисович	МАУДО ЦДМ	председатель
2.		Гольц Владимир Олегович	МАОУ СОШ № 16	секретарь, член жюри
3.		Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Черемисина Наталья Тимофеевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Кряжов Виталий Алексеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
6.		Светлаков Ярослав Сергеевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Яркова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2	Член жюри
9.		Кожевников Евгений Александрович	МАОУ СОШ № 24	член жюри
10.		Мазур Андрей Валерьевич	МАОУ СОШ № 33	член жюри

Приложение 6 к приказу

Состав технических специалистов
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Хованова Наталья Михайловна	МАОУ СОШ № 2	программист	технический специалист
2.	Карионов Александр Дмитриевич	МАОУ СОШ № 5	программист	технический специалист
3.	Богданов Александр Дмитриевич	МАОУ СОШ № 6	программист	технический специалист
4.	Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ № 16	учитель	технический специалист

Приложение 7 к приказу

Состав организаторов в аудиториях
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	учитель	организатор в аудитории
2.	Яркова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2	учитель	организатор в аудитории
3.	Гузенко Светлана Петровна	МАОУ СОШ № 2	социальный педагог	организатор в аудитории
4.	Марушкина Лариса Николаевна	МАОУ СОШ № 2	заведующий библиотекой	организатор в аудитории
5.	Пирогова Светлана Анатольевна	МАОУ СОШ № 2	системный администратор	организатор в аудитории
6.	Прокопьева Валентина Андреевна	МАОУ СОШ № 2	лаборант	организатор в аудитории
7.	Бочкарева Маргарита Геннадьевна	МАОУ СОШ № 5	программист	организатор в аудитории
8.	Балтабаева Татьяна Павловна	МАОУ СОШ № 5	педагог-организатор	организатор в аудитории
9.	Савина Юлия	МАОУ СОШ № 5	советник	организатор в

	Александровна		директора	аудитории
10.	Скрипник Елена Викторовна	МАОУ СОШ № 5	делопроизводитель	организатор в аудитории
11.	Рейдер Анастасия Владимировна	МАОУ СОШ № 5	психолог	организатор в аудитории
12.	Лаврова Кристина Анатольевна	МАОУ СОШ № 5	заместитель директора по ВР	организатор в аудитории
13.	Кряжевских Татьяна Анатольевна	МАОУ СОШ № 6	заведующая библиотекой	организатор в аудитории
14.	Солоденова Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 6	лаборант	организатор в аудитории
15.	Питиримова Ольга Викторовна	МАОУ СОШ № 6	лаборант	организатор в аудитории
16.	Киблер Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 6	учитель	организатор в аудитории
17.	Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	учитель	организатор в аудитории
18.	Спиридоненко Софья Дмитриевна	МАОУ СОШ № 6	педагог-психолог	организатор в аудитории
19.	Могильникова Ольга Витальевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	организатор в аудитории
20.	Витютина Елена Николаевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	организатор в аудитории
21.	Триллер Наталья Владимировна	МАОУ СОШ № 16	социальный педагог	организатор в аудитории
22.	Насонова Екатерина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	педагог - психолог	организатор в аудитории
23.	Кашкин Михаил Борисович	МАОУ СОШ № 16	учитель	организатор в аудитории
24.	Гольц Владимир Олегович	МАОУ СОШ № 16	учитель	организатор в аудитории
25.	Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ № 16	учитель	организатор в аудитории
26.	Кунакова Юлия Игоревна	МАОУ СОШ № 16	учитель	организатор в аудитории
27.	Рычкова Наталья Вадимовна	МАОУ СОШ № 16	учитель	организатор в аудитории
28.	Веретенникова Ирина Валерьевна	МАОУ СОШ № 16	учитель	организатор в аудитории
29.	Созина Александра Львовна	МАОУ СОШ № 16	учитель	организатор в аудитории

Приложение 8 к приказу

Состав общественных наблюдателей
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	ОО	ФИО	Место работы, должность
1.	МАОУ СОШ № 2	Королькова Наталья Александровна	не работает
2.	МАОУ СОШ № 2	Курданова Татьяна Викторовна	не работает
3.	МАОУ СОШ № 2	Поздеева Наталья Александровна	не работает
4.	МАОУ СОШ № 2	Никулина Нина Николаевна	не работает
5.	МАОУ СОШ № 2	Каугер Ольга Владимировна	не работает
6.	МАОУ СОШ № 2	Бауэр Галина Владимировна	не работает
7.	МАОУ СОШ № 2	Онищук Юлия Викторовна	не работает
8.	МАОУ СОШ № 2	Зубкова Марина Владимировна	не работает
9.	МАОУ СОШ № 2	Франк Наталья Валерьевна	не работает
10.	МАОУ СОШ № 2	Антонова Диляра Накиповна	не работает
11.	МАОУ СОШ № 2	Куринцева Ольга Владимировна	самозанятость
12.	МАОУ СОШ № 2	Кузьмина Ольга Сергеевна	не работает
13.	МАОУ СОШ № 5	Мешкова Елена Александровна	не работает
14.	МАОУ СОШ № 5	Живжир Наталья Алексеевна	МАОУ СОШ № 5, завхоз
15.	МАОУ СОШ № 5	Власова Алёна Ильинична	не работает
16.	МАОУ СОШ № 5	Сердюк Екатерина Адамовна	пенсионер
17.	МАОУ СОШ № 5	Сандалова Мавлия Рафильевна	не работает
18.	МАОУ СОШ № 5	Рахманова Наталья Андреевна	Медицинский работник
19.	МАОУ СОШ № 6	Бережнова Екатерина Владимировна	не работает
20.	МАОУ СОШ № 6	Селютина Полина Григорьевна	не работает
21.	МАОУ СОШ № 6	Энгельс Вера Валерьевна	не работает
22.	МАОУ СОШ № 6	Журавлева Елена Александровна	МАУ ДО ЦДМ, педагог дополнительного образования
23.	МАОУ СОШ № 6	Ермолина Ирина Фёдоровна	пенсионер
24.	МАОУ СОШ № 6	Гаймбихнер Елена Ивановна	не работает
25.	МАОУ СОШ № 6	Кондратьева Наталья Владимировна	не работает
26.	МАОУ СОШ № 6	Шевнина Евгения Владимировна	не работает
27.	МАОУ СОШ №16	Райртер Татьяна Эргартовна	МАУ ДО СШ, завхоз

28.	МАОУ СОШ № 16	Куштанова Сония Гильфановна	не работает
29.	МАОУ СОШ № 16	Иванова Ирина Валерьевна	самозанятая
30.	МАОУ СОШ № 16	Бочкарёва Ольга Геннадьевна	не работает
31.	МАОУ СОШ № 16	Загидуллина Татьяна Валентиновна	не работает
32.	МАОУ СОШ № 16	Просовская Галина Евгеньевна	МКУ «УКХ», специалист
33.	МАОУ СОШ № 16	Фалалеева Наталья Анатольевна	не работает
34.	МАОУ СОШ № 16	Келлер Анна Владимировна	не работает
35.	МАОУ СОШ № 16	Ломако Любовь Владимировна	самозанятая
36.	МАОУ СОШ № 16	Лёзова Эльвира Иосифовна	не работает
37.	МАОУ СОШ № 16	Горина Наталья Владимировна	ООО «Пекарня», помощник пекаря
38.	МАОУ СОШ № 16	Попова Татьяна Владимировна	МАУ ДО ЦДМ, педагог дополнительного образования

Приложение 9 к приказу

Квота приглашенных на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников и количество проходных баллов в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

Предмет	Квота	Проходной балл
Английский язык 34 участника	7 класс – 2 участника, 8 класс – 4 участника, 9 класс – 8 участников, 10 класс – 10 участников, 11 класс – 10 участников	7 класс – 26 баллов, 8 класс – 25 баллов, 9 класс – 26 баллов, 10 класс – 25 баллов, 11 класс – 26 баллов
Астрономия 10 участников	7 класс - 3 участника, 8 класс – 3 участника, 10 класс – 3 участника, 11 класс - 1 участник	7 класс – 41 балл, 8 класс - 54 балла, 10 класс – 51 балл, 11 класс - 76 баллов
Биология	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
География	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
Информатика профиль «Робототехника»	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
Информатика профиль «Искусственный интеллект»	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
Информатика профиль «Информационная безопасность»	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
Информатика профиль «Программирование»	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
История 101 участник	7 класс - 34 участника, 8 класс - 26 участников, 9 класс - 16 участников, 10 класс - 9 участников, 11 класс - 16 участников	7 класс – 37 баллов, 8 класс – 37 баллов, 9 класс – 39 баллов, 10 класс - 40 баллов, 11 класс – 38 баллов
Искусство (МХК) 41 участник	7 класс – 13 участников, 8 класс – 6 участников, 9 класс – 6 участников, 10 класс – 9 участников, 11 класс – 7 участников	7 класс – 53 балла, 8 класс – 55 баллов, 9 класс – 50 баллов, 10 класс – 54 балла, 11 класс – 51 балл
Литература 77 участников	7 класс – 24 участника, 8 класс – 19 участников, 9 класс – 12 участников, 10 класс – 13 участников, 11 класс – 9 участников	7 класс – 23 балла, 8 класс – 30 баллов, 9 класс – 56 баллов, 10 класс – 45 баллов, 11 класс – 41 балл

Математика	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
Немецкий язык	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
ОБЗР 87 участников	7 класс - 15 участников, 8 класс – 22 участника, 9 класс – 17 участников, 10 класс – 16 участников, 11 класс – 17 участников	7 класс - 58 баллов, 8 класс - 58 балла, 9 класс - 103 балла, 10 класс - 66 баллов, 11 класс - 84 балла
Обществознание 114 участников	7 класс - 4 участника, 8 класс – 21 участник, 9 класс - 24 участника, 10 класс – 21 участник, 11 класс - 26 участников	7 класс – 16 баллов, 8 класс - 15 баллов, 9 класс - 15 баллов, 10 класс – 15 баллов, 11 класс - 15 баллов
Право 32 участника	7 класс – 2 участника, 8 класс – 5 участников, 9 класс – 5 участников, 8 класс – 15 участников, 11 класс – 5 участников	7 класс – 49 баллов, 8 класс – 41 балл, 9 класс – 50 баллов, 10 класс – 48 баллов, 11 класс – 51 балл
Русский язык 168 участников	7 класс - 44 участника, 8 класс - 37 участников, 9 класс - 30 участников, 10 класс – 21 участник, 11 класс – 36 участников	7 класс - 50 баллов, 8 класс - 50 баллов, 9 класс - 50 баллов, 10 класс - 50 баллов, 11 класс- 50 баллов
Технология (КДТТ) 14 участников	7 класс - 4 участника, 8 класс - 4 участника, 9 класс - 3 участника, 10 класс – 3 участника	7 класс - 30 баллов, 8 класс - 30 баллов, 9 класс – 39,5 баллов, 10 класс - победитель и призеры МЭ ВсОШ 2025 11 класс - победитель и призеры МЭ ВсОШ 2025
Технология (ТТТТ) 14 участников	7 класс - 2 участника, 8 класс - 3 участника, 9 класс - 5 участников, 10 класс – 3 участника, 11 класс – 1 участник	7 класс – 33,5 баллов, 8 класс - победитель и призеры МЭ ВсОШ 2025, 9 класс – победитель и призеры МЭ ВсОШ 2025, 10 класс - победитель и призеры МЭ ВсОШ 2025, 11 класс – победитель МЭ ВсОШ 2025
Физика 42 участника	7 класс - 18 участников, 8 класс - 3 участника, 9 класс – 4 участника, 10 класс – 9 участников, 11 класс – 8 участников	7 класс - 15 баллов, 8 класс - 20 баллов, 9 класс – 16 баллов, 10 класс - 65 баллов, 11 класс – 15 баллов
Физическая культура (Юноши)	7-8 класс- 25 участников, 9-11 класс – 39 участников	7-8 класс – 58,59 балла, 9-11 класс – 53,18 балла

64 участника		
Физическая культура (Девушки) 53 участника	7-8 класс - 23 участника, 9-11 класс - 30 участников	7-8 класс – 51,8 балла, 9-11 класс – 56,2 балла
Химия	Проходные баллы и квота участников будут опубликованы после подведения итогов школьного этапа ВсОШ	
Экология 38 участников	7 класс – 9 участников, 8 класс – 8 участников, 9 класс – 3 участника, 10 класс – 11 участников, 11 класс – 7 участников	7 класс – 26 баллов, 8 класс – 26 баллов, 9 класс – 29 баллов 10 класс – 28 баллов, 11 класс – 28 баллов
Экономика 30 участников	7 класс – 3 участника, 8 класс – 2 участника, 9 класс – 6 участников, 10 класс - 12 участников, 11 класс – 7 участников	7 класс – 71 балл, 8 класс – 63 балла, 9 класс – 50 баллов, 10 класс – 50 баллов, 11 класс - 52 балла

Приложение 10 к приказу

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году», приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году».

2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году в МО Карпинск (далее - олимпиада).

3. Для проведения муниципального этапа олимпиады в МО Карпинск создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее – ответственный).

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом отдела образования администрации МО Карпинск (приложение 1).

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом (приложение 1).

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2026 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

Не допускаются к участию на муниципальном этапе олимпиады участники школьного этапа олимпиады, удаленные и (или) дисквалифицированные за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/) (далее – сайт Фонда), а также на официальном сайте отдела образования администрации МО Карпинск https://karpinskedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/343-муниципальный-этап/450-munitsipalnyj-etap-2026 .

На сайте Фонда не позднее, чем за семь календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются не позднее двух рабочих дней после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На официальном сайте отдела образования администрации МО Карпинск, в разделе «Всероссийская олимпиада школьников. Муниципальный этап олимпиады 2026» размещаются нормативные документы, информация о местах проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады, созданных в сети «Интернет» по адресу: https://vsoshlk.irro.ru.

Глава 2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады

6. Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году».

7. За день до проведения олимпиады площадка проведения олимпиады (приложение 1) готовит аудитории для проведения в количестве, соответствующем числу участников, штаб, места хранения материалов и личных вещей сотрудников, участников и общественных наблюдателей.

В аудитории необходимо установить видеонаблюдение (веб-камера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора веб-камеры – все рабочие места для участников олимпиады. Подключение с использованием видеоконференции «TrueConf» (логины и пароли имеются в общеобразовательных учреждениях).

Технический специалист на площадке проведения настраивает и включает видеонаблюдение в 10:00.

8. В день проведения олимпиады организаторы в аудитории на площадке проведения олимпиады в 09:00 приходят в штаб на инструктаж к координатору муниципального этапа олимпиады и в 10:50 получают пакет с олимпиадными заданиями.

9. Общественное наблюдение осуществляется аккредитованными общественными наблюдателями. Общественные наблюдатели утверждаются приказом отдела образования администрации МО Карпинск. Общественные наблюдатели проходят инструктаж в 10:30 у координатора муниципального этапа олимпиады. Общественный наблюдатель находится в той же аудитории, в которой проводится олимпиада, ведет наблюдение за процедурой проведения олимпиады с 10:50 до окончания олимпиады и упаковки олимпиадных работ. По окончании олимпиады заполняет лист наблюдения и передаёт его организатору муниципального этапа олимпиады.

10. Регистрацию участников проводит организатор вне аудитории (регистратор). Во время регистрации каждому участнику выдаётся лист регистрации и бланки ответов. Участники ставят подпись в ведомости выдачи бланков регистрации. После регистрации участники олимпиады собираются в аудитории для торжественного открытия и приветствия директора / заместителя директора общеобразовательного учреждения.

11. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для общеобразовательных учреждений, нормативных документов, регламентирующих порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Начало олимпиадных туров в 11.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

12. В 10:55 организатор в аудитории начинает инструктаж участников олимпиады. Организатор в аудитории руководствуется инструкцией, размещенной в РБДО.

В зоне видимости видеокамеры вскрывает конверт с олимпиадными заданиями и выдает участникам задания. Продолжает инструктаж по заполнению бланков регистрации и ответов.

Объявляет время начала и окончания олимпиады, фиксирует их на доске.

Участники приступают к выполнению олимпиадных заданий.

13. Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий (со штампом МАУ «ЦОД») выдаются организаторами в аудитории.

14. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады.

15. При выполнении заданий участникам олимпиады, организаторам, членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается использовать и проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по любому предмету в текущем учебном году, с составлением акта об удалении с олимпиады. Выполненная им работа не проверяется.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

16. По окончании олимпиадного тура организатор в аудитории осуществляет сбор выполненных олимпиадных работ. Работы каждой параллели помещаются в отдельный файл, с указанием параллели. Все работы в файлах упаковать в сейф-пакет. Сейф-пакет передать координатору муниципального этапа олимпиады для их сканирования и загрузки в РБДО, дальнейшей проверки и хранения оригиналов бланков.

17. В РБДО осуществляется мониторинг явки участников олимпиады (далее - мониторинг) на основании сведений о приглашенных участниках, их распределении по площадкам проведения и фактической явке на соответствующий олимпиадный тур. Сведения формируются по каждому общеобразовательному предмету в разрезе площадок проведения и муниципальных образований.

Распределение участников олимпиады по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО должны быть завершены за пять дней до дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Сведения о фактической явке участников на соответствующий олимпиадный тур вносятся в РБДО в день его проведения не позднее 14:00 по местному времени.

Скан-копии выполненных работ загружаются в РБДО не позднее 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Полнота загрузки работ проверяется путем сопоставления сведений о фактической явке с наличием скан-копий работ участников.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает распределение участников по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО, обеспечивает своевременность и полноту загрузки скан-копий выполненных работ, а также обеспечивает своевременное внесение сведений о фактической явке участников.

Ответственность за своевременность и достоверность внесения указанных сведений несет ответственный за информационный обмен.

18. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

19. В случае принятия карантинных мер в МО Карпинск может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

20. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее - Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru данные об участниках смен в срок не позднее семи календарных дней до начала соответствующего олимпиадного тура.

Фонд «Золотое сечение» передает сканированные копии выполненных олимпиадных работ организатору муниципального этапа олимпиады для проверки.

После проверки ответственный обеспечивает внесение результатов участников в РБДО.

Глава 3. Проверка олимпиадных работ

21. Запечатанные сейф-пакеты с работами и листами наблюдения доставляются координатором муниципального этапа олимпиады в МАУ «ЦОД».

22. Сканирование осуществляется в МАУ «ЦОД». Загрузка скан-копий на платформе РБДО – до 10:00 следующего дня после тура.

23. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате.

Олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в МАУ «ЦОД» с 14:00 часов в соответствии с графиком проверки (приложение 24).

24. Доступ к критериям оценивания на платформе РБДО – в 10:00 следующего дня после тура.

25. Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

26. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

27. По результатам очной проверки председатель жюри передает обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году».

Жюри использует форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

28. Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ , сайте отдела образования https://karpinskedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/343-муниципальный-этап/450-munitsipalnyj-etap-2026 не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор заданий проводится в образовательной организации, в которой обучается участник олимпиады не позднее 2 рабочих дней после публикации разборов заданий на вышеперечисленных сайтах.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: https://vsoshlk.irro.ru.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады и по кодам, предоставленным на бланках регистрации при выполнении муниципального этапа.

Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции

29. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе https://vsoshlk.irro.ru по вкладке «Подать апелляцию», или в письменном виде по форме, утвержденной настоящим приказом (приложение 18).

30. Заявления на апелляцию должны быть поданы после публикации предварительных результатов согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденному настоящим приказом, не позднее даты окончания приёма заявлений на апелляцию в РБДО (приложение 1). Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

31. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

32. Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

33. Процедура апелляции проводится очно в МАУ «ЦОД» по каждому общеобразовательному предмету. Координатор муниципального этапа олимпиады информирует участников муниципального этапа олимпиады о месте и времени проведения апелляции.

34. При рассмотрении апелляции без участия участника муниципального этапа олимпиады для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

35. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

36. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

37. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

38. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протоколы специалисту, ответственному за работу в РБДО МАУ «ЦОД», который вносит необходимые изменения в результаты участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Глава 6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

39. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области – Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РПМК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее трех календарных дней после публикации предварительного протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки правового акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать пяти рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

40. Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляет в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

41. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор муниципального этапа в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ изменяет результаты оценивания, выставленные жюри муниципального этапа до перепроверки.

42. При проведении апелляции по результатам перепроверки оргкомитет олимпиады вправе не позднее одного рабочего дня со дня предоставления результатов перепроверки направить запрос в РПМК о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. РПМК предоставляет указанные материалы оргкомитету олимпиады в срок не позднее одного рабочего дня со дня направления запроса.

Глава 7. Подведение итогов и награждение победителей

43. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады определяет оргкомитет МО Карпинск, и они утверждаются настоящим приказом.

Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады и ответственному за информационный обмен для внесения сведений в РБДО, утверждения начальником отдела образования МО Карпинск и публикации на официальном сайте отдела образования администрации МО Карпинск https://karpinskedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/343-муниципальный-этап/450-munitsipalnyj-etap-2026 . Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году».

44. Участники, занявшие призовые места, награждаются грамотами победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

45. Педагоги, подготовившие победителей и призёров, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников награждаются электронными благодарственными письмами.

Приложение 11 к приказу

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

В организационный комитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
МО Карпинск
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее – олимпиада) моего сына/дочь _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса
_____
. (наименование образовательной организации)
по следующим предметам (с указанием класса):
_____
_____
_____

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

«_____» _____ 202____ года

Приложение 12 к приказу

Согласие родителя (законного представителя) участника всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)

ознакомлен(а) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», датой и местом проведения муниципального этапа олимпиада по каждому общеобразовательному предмету, о месте размещения результатов олимпиады, даю согласие в отношении моего ребенка_____,
на обработку следующих сведений составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место учебы, класс, результаты участия в олимпиаде, а также состояние здоровья и психофизического развития – при необходимости создания специальных условий необходимых Отделу образования администрации МО Карпинск, осуществляющим управление в сфере образования.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайтах общеобразовательной организации, Отдела образования администрации МО Карпинск следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, инициалы, класс, результаты участия в олимпиаде.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фонд «Золотое сечение», Министерство образования Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации, а также иным учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийской олимпиады школьников, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.02.2006 «О персональных данных ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен (а).

Дата

ФИО Подпись

Приложение 13 к приказу

Заявление родителя (законного представителя) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

В оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск

заявление

Я, _____ прошу создать специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году.

ФИО обучающегося	
Общеобразовательная организация	
Класс	
Перечень общеобразовательных предметов для создания специальных условий	
Специальные условия	
Перечень прилагаемых документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии / справка об инвалидности)	

Документы к заявлению прилагаются.

Дата

ФИО Подпись

Приложение 14 к приказу

Формы рейтинговых таблиц, протоколов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Протокол жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
Дата проведения_____
_____класс

№ п/п	Код участника	Задание/баллы										Набранная сумма баллов (max 0 б.)	% выполнения	Статус победитель/ призёр/ участник/
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Председатель: _____/_____
Секретарь: _____/_____
Члены жюри: _____/_____

Итоговые результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
Дата проведения_____
__класс

№ п/п	Образовательная организация	Код участника	ФИО участника	Набранная сумма баллов (max 0 б.)	% выполнения заданий	Рейтинг	Статус /победитель/ призёр/ участник/
1							
2							
3							

Председатель: _____/_____
Секретарь: _____/_____
Члены жюри: _____/_____
_____/_____

Приложение 15 к приказу

Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Карпинск в 2026-2027 учебном году

Дата составления	
Время	
Место проведения олимпиады	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Наименования общеобразовательной организации	
Класс обучения	
Причина удаления	

*Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется (не передается жюри, не загружается в РБДО). Статус участника в итоговом протоколе «Удален». В итоговом протоколе 0 баллов.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника. (п.27. Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Ознакомлен (обучающийся) _____
ФИО/подпись

Организатор в аудитории _____
ФИО/подпись

Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____
ФИО/подпись

Ознакомлен (родитель (законный представитель) обучающегося) _____
ФИО/подпись

Приложение 16 к приказу

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по решению о дисквалификации участника

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(наименование общеобразовательного предмета)

в муниципальном округе Карпинск

в 202__/20__ учебном году

Дата проведения заседания жюри: «____» _____ 202__ г.
Место проведения: _____
(наименование образовательной организации)

На заседании присутствуют члены жюри:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность
1		
2		
3		
4		
5		

Повестка заседания:

Принятие решения о дисквалификации участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
(наименование предмета)

Сведения об участнике олимпиады:

Ф.И.О. участника (полностью): _____
Класс: _____ Образовательная организация: _____
(полное наименование)

Основание для дисквалификации:

В ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ указанным участником допущено нарушение установленного порядка проведения олимпиады, а именно:

_____
_____
_____
(краткое описание нарушения со ссылкой на пункты Порядка проведения ВсОШ)

Выступили:

1. Председатель жюри _____
_____
(Ф.И.О., краткое содержание выступления)

2. Члены жюри _____
_____
(Ф.И.О., краткое содержание выступлений)

Голосование членов жюри:

"ЗА" — _____ чел. "ПРОТИВ" — _____ чел. "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" — _____ чел.

Решение жюри:

На основании пункта 27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», жюри решило:

1. Дисквалифицировать участника _____
(Ф.И.О. участника)
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
в 2026/2027 учебном году в муниципальном округе Карпинск.

1. Аннулировать результат участия указанного участника.

2. Лишить права дальнейшего участия в олимпиаде по любому предмету в текущем году.

3. Статус участника в итоговом протоколе: «Дисквалифицирован». В итоговом протоколе 0 баллов.

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь жюри _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены жюри:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением о дисквалификации ознакомлен(а):

Участник (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 202__ г

Приложение 17 к приказу

Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

1. **Общие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории МО Карпинск в 2026-2027 учебном году разработаны в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 года № 857-д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году», от 06.10.2026 года № 1157-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году».

Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий.

Муниципальный этап проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов, математика с 6 класса.

Перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

На сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ за 7 дней до начала муниципального этапа олимпиады размещаются Требования к организации и проведению олимпиады по 24 общеобразовательным предметам.

Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, бумага для черновиков, дополнительные бланки.

Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету опубликована на https://support.gia66.ru и сайте отдела образования администрации муниципального округа Карпинск в разделе муниципальный этап 2026 Всероссийской олимпиады школьников.

Приложение 18 к приказу

Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету _____
ученика(-цы) _____класса
МАОУ СОШ № _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания (-й) № _____ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету в 2026-202 учебном году в связи с моим несогласием с выставленными баллами.

Основанием для подачи заявления на апелляцию считаю: п.80 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 г. № 678,

_____
_____
_____
_____
_____
(обоснование)

Дата Подпись

Приложение 19 к приказу

Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Предмет	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись Председателя апелляционной комиссии

«___» _____ 20____ г.
Заместитель председателя оргкомитета _____/_____

Приложение 20 к приказу

Протокол апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

Свердловская область, МО Карпинск, наименование ОО_____
Общеобразовательный предмет_____
Дата проведения _____

п/п	ФИО участника	Балл	№ заданий, критерия	Результат рассмотрения апелляций (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов/ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов/ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов)		Итоговый балл
				До	После	
1.				№ критерия__, балл - ___	№ критерия__, балл - ___	
2.						

Председатель апелляционной комиссии _____/_____
ФИО/подпись

Приложение 21 к приказу

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Жюри муниципального этапа о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск

по _____ в 2026-2027 учебном году

1. Общее количество участников олимпиады _____ .

Из них учащихся:

Класс обучения	7	8	9	10	11
Количество участников					

2. Результаты участников олимпиады

Класс	max по автору	max по работам	средний балл	Количество победителей, чел		Количество призёров, чел.	
				чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
7							
8							
9							
10							
11							

3. В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было удалено _____ участников, подано _____апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-«, трудности в использовании – ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др, _____

_____

_____

_____

Председатель жюри:

Ф.И.О.	(подпись)

Жюри:

Ф.И.О.	(подпись)
Ф.И.О.	(подпись)
Ф.И.О.	(подпись)
Ф.И.О.	(подпись)
Ф.И.О.	(подпись)

Приложение 22 к приказу

Форма грамоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

ГРАМОТА

Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск
НАГРАЖДАЕТ
Фамилия Имя
ученицу (ка) ____ класса
МАОУ СОШ № __
за участие в муниципальном этапе
Всероссийской олимпиады школьников
В 2026-2027 учебном году со следующими результатами
Предмет – победитель
Предмет – призёр

№ приказа о награждении

*все места указываются в одной грамоте
Начальник отдела образования Подпись ФИО
Печать ОО

Приложение 23 к приказу

Методические рекомендации к региональному информационному проекту в поддержку олимпиадного движения, усиления имиджа интеллектуальной сборной Свердловской области через истории успеха участников, призеров и победителей ВсОШ «БУДЬ В ФОРМЕ»

Реализация проекта: серия публикаций на интернет-ресурсах (сайты, социальные сети ВК и Макс) о школьниках вашей ОО - участниках ВсОШ.

Категории героев информационных материалов (при наличии в них ваших представителей): победители и призеры муниципального этапа; призеры и победители регионального этапа; участники, призеры и победители заключительного этапа.

Формат: тематический текстовой блок, иллюстрированный фотографиями школьника и/или кадрами с места события.

Рекомендация к фото: Фотография должна быть хорошего качества, возможно, чтобы ребенок был на фоне брендинга олимпиады, например, на фотозоне. Подойдут кадры в одежде с символикой ВСОШ. Если описание соответствует заключительному этапу - это могут быть фото с флагом региона в руках или фото с дипломом ВсОШ. Ребенок на фото также может быть в составе делегации региона и с сопровождающим. Если нет тематических фото с атрибутикой ВсОШ, может быть просто портерное фото ребенка.

Текстовой блок:

Важно указать:

· ФИО, класс, школа, муниципалитет, населенный пункт.

· Название предметной олимпиады. Статус в результате участия.

· В каждой публикации необходимо вставить данное упоминание: Всероссийская олимпиада школьников в регионе проводится при поддержке Правительства Свердловской области и Министерства образования Свердловской области. Региональный оператор ВсОШ – Фонд «Золотое сечение».

· При размещении публикации Вконтакте использовать хэштеги: #МинОбр66 #будьвформе_ВСОШ.

Дополнительно вы можете использовать другие приемы для усиления интереса к вашей публикации.

Например, интервью.

Можно задать герою материала вопросы, которые помогут раскрыть тему:

По каким критериям были выбраны предметы ВсОШ? Почему именно они? Возможно, это как-то связано с профессиональными планами на будущее. Как он оценивает свой результат в текущем олимпиадном сезоне?

Как предполагает готовиться к новому? Личная формула подготовки? Кто помогал? Наставник? Родители?

Важно подсветить группу поддержки. Почему он считает, что в олимпиадном движении должен участвовать каждый школьник? В чем лично для него ценность олимпиады?

Для тех, кто участвовал в заключительном этапе можно добавить следующие вопросы:

Что особенного запомнилось в поездке на олимпиаду – на турах, в рамках культурной программы, после общения с другими участниками, членами жюри. Что помогло добиться высоких результатов? История участия во ВсОШ (в каком году стал участвовать, каких успехов смог добиться и по каким предметам).

Пример историй успеха: Вконтакте #будьвформе_всош

Также рекомендуем использовать готовые материалы: репостите публикации, размещенные в информационных ресурсах Фонда «Золотое сечение», если там упоминаются школьники из вашего муниципалитета, школы. Ищите их по хэштегу #будьвформе_ВСОШ

Присоединяйтесь к проекту «БУДЬ в ФОРМЕ!» уже сейчас!

По вопросам освещения проекта можно обратиться к
руководителю PR-отдела Фонда «Золотое сечение»
Романенковой Юлии Викторовне 8 922 151 55 51 pr@zsfond.ru

Логотипы и фирменный стиль проекта здесь

Приложение 24 к приказу

График и место проверки олимпиадных работ, график проведения вебинаров для председателей жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО Карпинск в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет/	Дата проведения вебинара для председателей жюри/ время проведения	Дата проверки олимпиадных работ	Место и время проверки
1.	Литература	9 ноября 16:00-17:00	10 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
2.	История	10 ноября 16:00-17:00	11 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
3.	Экология	11 ноября 16:20-17:20	12 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
4.	Астрономия	12 ноября 16:00-17:00	13 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
5.	Основы безопасности и защиты Родины	9 ноября 16:00-17:00	16 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
6.	Русский язык	17 ноября 16:00-17:00	18 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
7.	Искусство (Мировая художественная культура)	18 ноября 16:00-17:00	19 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
8.	Биология	19 ноября 16:00-17:00	20 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
9.	Обществознание	20 ноября 15:30-16:30	23 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
10.	География	23 ноября 16:00-17:00	24 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
11.	Физическая культура	24 ноября 16:00-17:00	25 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
12.	Экономика	26 ноября 16:00-17:00	27 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
13.	Химия	27 ноября 17:00-18:00	30 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал

14.	Информатика профиль «Робототехника»	28 ноября 16:00-17:00	30 ноября	ЦОИ, 14:00, малый зал
15.	Английский язык	1 декабря 16:00-17:00	2 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
16.	Физика	2 декабря 16:30-17:30	3 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
17.	Труд (технология) (ТТТТ)	4 декабря 16:00-17:00	7 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
18.	Труд (технология) (КДДТ)	4 декабря 18:30-19:30	7 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
19.	Право	7 декабря 18:00-19:00	8 декабря	ЦОИ, 14:00, малый зал
20.	Математика	8 декабря 16:00-17:00	8 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
21.	Информатика («Информационная безопасность»)*	30 ноября 16:00-17:00	Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.	
22.	Информатика («Программирование»)*	30 ноября 16:00-17:00		
23.	Информатика («Искусственный интеллект»)*	3 декабря 16:00-17:00		

*(только для технических специалистов и организаторов олимпиады)