

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол от 16.05.2022 № 4
Секретарь педсовета
 Н.С.Никитина

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ №6
Н.С.Терентьева
Приказ от 20.06.2022 № 158

Согласовано с родительским комитетом
Председатель родительского комитета
 С.Д.Спиридоненко

Согласовано с наблюдательным советом
Председатель совета
 Ю.С.Владимирова

Положение

о получении образования лицами, осваивающими
основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и

самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МАОУ СОШ №6

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению условий для получения образования в семейной форме – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при принятии решения о переводе ребенка (с учетом мнения ребенка) на семейную форму образования информируют Отдел образования администрации городского округа Карпинск, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. (Приложение 1)

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения с учетом возможностей образовательной организации.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование несовершеннолетними обучающимися может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом имеющихся ресурсов, в том числе кадровых.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МАОУ СОШ №6 не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 2 к Положению.

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - не позднее 1 (одного) месяца до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 6 (шести) месяцев до ее начала.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.8. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в которой устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МАОУ СОШ №6 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими порядок образовательной деятельности с соблюдением прав и обязанностей обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2-3 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию). Образовательная организация создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Образовательная организация обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3 к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.24. Экстерн, зачисленный в МАОУ СОШ №6 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам НОО, ООО, СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

V. Возмещение затрат

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования.

5.2. Родителям (законным представителям) на основании заявления возмещаются затраты на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в образовательной организации.

5.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.4. Возмещение затрат производится МАОУ СОШ №6 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении

затрат в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5.5. Оплата труда педагогических работников производится при предоставлении пакета документов в МКУ ЦБ образовательных учреждений г. Карпинска, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.

Приложение 1

Начальнику отдела образования
администрации ГО Карпинск
В.В.Греку

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес): _____

_____ сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

_____, дата рождения ____ . ____ . ____ Г.
формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения _____ ребёнка. Ребенок _____ ранее обучался в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, самостоятельное получение в отделе образования администрации ГО Карпинск)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____

Подпись отца (законного представителя) _____

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Приложение 2

Директору МАОУ СОШ №6 Н.С.Терентьевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

(адрес проживания) _____
Контактный телефон _____

Заявление

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В отдел образования Администрации городского округа Карпинск направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:
- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____ в
(указать период)

МАОУ СОШ №6.

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (*возможно указать: за курс _____ класса, по предмету(ам) _____*).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ №6, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, нормативными локальными актами школы ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение 3

