

Первичная профсоюзная организация
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6

Председатель Е.Е. Кузнецова
« 28 » января 2025г.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

Директор Н.С. Терентьева
« 28 » января 2025г.

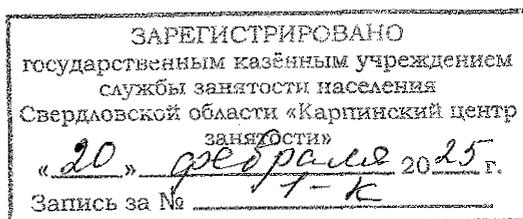


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2025 – 2028 гг.

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6

Утвержден протоколом № 2 от «28» января 2025 года



СОДЕРЖАНИЕ

1. Раздел 1. Общие положения	3
2. Раздел 2. Трудовой договор	4
3. Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	6
4. Раздел 4. Оплата и нормирование труда	8
5. Раздел 5. Охрана труда и здоровья работников	10
6. Раздел 6. Обязательства профкома	12
7. Раздел 7. Гарантии профсоюзной деятельности	14
8. Раздел 8. Решение трудовых споров	15
9. Раздел 9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон	15
Перечень приложений к коллективному договору	17

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области.

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАОУ СОШ № 6 и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются (совместно именуемые – Стороны):

- Работодатель Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее – образовательное учреждение) в лице директора Терентьевой Надежды Сергеевны (далее – работодатель);

- работники Образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация МАОУ СОШ № 6 в лице председателя первичной профсоюзной организации, Кузнецовой Евгении Евгеньевны (далее – работники).

1.4. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, профессиональной подготовки, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения (ст. 30 Трудового Кодекса Российской Федерации)

1.6. Коллективный договор заключён на три года и действует до заключения нового. Действие коллективного договора может быть продлено на срок не более трёх лет.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Стороны договорились:

1.8.1. В целях содействия развитию социального партнёрства предоставлять возможность присутствия представителей сторон Коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора.

1.8.2. Стороны определяют следующие формы управления образовательным учреждением непосредственно работниками и через профком:

- принятие локальных нормативных актов общим собранием образовательного учреждения;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- согласование профкомом локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих защиту интересов работников;
- получения от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, разъяснения по вопросам финансирования учреждения, формировании и использовании внебюджетных средств и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательного учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;

Представительство профкома в работе постоянно действующих комиссиях образовательного учреждения:

- комиссия по стимулированию и премированию работников;
- комиссия по охране труда;
- комиссия о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- комиссия по специальной оценке условий труда (формируется по приказу);
- комиссия по координации работы по противодействию коррупции (формируется по приказу);

1.8.3. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает с учётом мнения или по согласованию с профкомом:

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Соглашение по охране труда;
- Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МАОУ СОШ № 6;
- Положение о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 6;
- Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ № 6;
- Положение о компенсационных выплатах работникам МАОУ СОШ № 6;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников школы;
- Иные локальные нормативные акты образовательного учреждения, отвечающие требованиям законодательства РФ и Свердловской области.

2. Трудовой договор

2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. Трудовой договор с работником, заключается на определенный или неопределенный срок. По соглашению сторон в трудовой договор включается условие об испытательном сроке для работника в целях его соответствия поручаемой работе. Срочный трудовой договор заключается только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации дополнительно к лицам, указанным в ст. 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, имеют также лица предпенсионного возраста, проработавшие в учреждении свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери; родители, воспитывающие детей инвалидов до 18

лет; награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж от одного года до пяти лет.

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений об изменении определённых сторонами условий трудового договора в письменной форме.

2.5.2. Устанавливать педагогическим работникам продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2004 № 1601. Объём педагогической работы или учебной работы сверх, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливать только с письменного согласия работника.

2.5.3. Сообщать в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.5.4. Не допускать необоснованного отказа в приёме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста.

2.5.5. Ежегодно предусматривать выделение средств на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников. В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

2.5.6. В случае направления работника на подготовку и (или) получение дополнительного профессионального образования с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.5.7. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной деятельности, устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения профсоюза до ухода работников в очередной отпуск.

2.5.8. Объём учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.5.9. Работодатель обязуется обеспечить защиту персональных данных работников, хранящихся в образовательном учреждении, нести ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

2.5.10. Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Стороны пришли к соглашению:

3.1.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1) образовательного учреждения согласно ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учётом мнения профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом образовательного учреждения.

3.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего дня, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего дня.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом объёмов учебной нагрузки, предусмотренных трудовым договором, выполнением дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом образовательного учреждения.

3.1.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются по соглашению между работником и работодателем в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством согласно ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объёма работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.1.4. Учителя работают в соответствии с расписанием уроков. Составление расписания уроков осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени учителя и требованиями санитарных норм и правил.

При длительных перерывах 2 и более часов подряд работнику выплачивают денежную компенсацию за неудобный режим работы.

3.1.5. Педагогическим работникам, предусматривается свободный день в четверть для методической работы и повышения квалификации. Учитель не обязан присутствовать в школе в свободный от занятий день, если в этот день не предусмотрено никаких общешкольных мероприятий с его участием.

3.1.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учётом мнения выборного профсоюзного органа учреждения согласно ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.7. Привлечение работников к сверхурочным работам допускается только с их письменного согласия и с учётом мнения выборного профсоюзного органа учреждения согласно ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Привлечение работников образовательного учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по

письменному распоряжению руководителя, с письменного согласия работника на условиях, оговоренных дополнительным соглашением к трудовому договору работника.

3.1.9. Время школьных каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения из расчёта учебной нагрузки, установленной при тарификации.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающем учебную нагрузку до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом работодателя.

3.1.10. Для педагогических и других работников образовательного учреждения на период каникул, не совпадающий с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учёт рабочего времени.

3.1.11. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательного учреждения и иные работы), в пределах установленного им рабочего времени.

3.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 Трудового кодекса Российской Федерации).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 Трудового кодекса Российской Федерации. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации.

Часть ежегодно оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией согласно ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 116 – 119 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повар – 3 календарных дня;
- мойщик посуды – 3 календарных дня.

3.3.2. Предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы определенной продолжительности категориям работников, указанным в статье 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения (ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации).

Федерации; ст. 55 Закона "Об образовании в РФ"; Приказ об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644).

3.3.4. Уменьшить на один час продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, согласно ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Предоставлять отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- рождение ребёнка в семье (мужу) – 1 календарный день;
- вступление в брак работника или его детей – 3 календарных дня;
- смерть близких родственников (родителей или лиц их заменяющих, детей, бабушек, дедушек, полнородных и неполнородных братьев и сестёр, супругов) – 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 1 календарный день;
- для проводов детей в армию – 1 календарный день.

3.3.6. Производить оплату за участие работника в городских, окружных, областных мероприятиях работников образования (туристический слет, летние и зимние спартакиады, конкурс "Грани таланта", проверка олимпиадных работ и иные мероприятия) согласно положению об оплате труда работников МАОУ СОШ № 6.

3.3.7. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурства педагогических работников, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.8. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с обучающимися (воспитанниками), в том числе в течение перерыва между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается также правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут согласно ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации, в специально отведённом месте.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Стороны исходят из того, что:

4.1.1. Система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений), применяется для работников, участвующих в реализации программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательных учреждений, структурных подразделений общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4.1.2. Система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений устанавливается в общеобразовательных учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, администрации муниципального округа Карпинск.

4.1.3. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 6 формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения - Отделом образования администрации муниципального округа Карпинск (далее – Отдел образования) на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета муниципального округа Карпинск на

предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда образовательного учреждения устанавливает Отдел образования исходя их особенностей деятельности муниципального образовательного учреждения.

4.1.4. Оплата труда работников школы включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.1.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим коллективным договором, соглашениями, Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ № 6, Положением о компенсационных выплатах работникам МАОУ СОШ № 6 в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников МАОУ СОШ № 6 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) доплаты за дополнительные виды работ и за увеличение объема работ.

4.1.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ № 6, Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 6, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

4.1.7. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже двух раз в месяц. Днями выплаты заработной платы является 13 и 28 числа текущего месяца.

4.1.8. При наступлении у работника права изменения ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из более высокого размера ставки заработной платы (должностного оклада), производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.1.9. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в этом же учреждении), на начало учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

4.1.10. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до

выплаты задержанной суммы. При этом на период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. В период приостановления работы работник имеет право отсутствовать на рабочем месте.

4.1.11. В случае простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, работодатель выплачивает заработную согласно ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Возместить работникам материальный ущерб, причинённый в результате лишения их возможности трудиться в случае приостановки в порядке, предусмотренным ст. 142, 234 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере 100% суммы не полученного заработка.

4.2.2. Производить работникам, участвовавшим в забастовке из-за невыполнения коллективного договора, отраслевого соглашения по вине работодателя или Органов власти компенсационную выплату в размере две третьих должностного оклада или ставки (ст. 414 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2.3. Нести ответственность за несвоевременность и неправильное определение размеров и выплаты заработной платы работникам.

4.2.4. При проведении обязательной вакцинации и прохождении работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, за работниками сохранять место работы (должность) и средний заработок, все расходы по проведению обязательной вакцинации и медицинских осмотров производить за счёт средств работодателя.

При принятии бюджетов муниципальных образований органы местного самоуправления учитывают расходы на указанные цели.

4.2.5. Способствовать реализации права образовательной организации по возврату части страховых взносов (до 20%) из Фонда социального страхования Российской Федерации на улучшение условий и охраны труда.

4.2.6. Освобождать педагогических работников организаций, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время, от основной работы на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с сохранением за ними места работы, средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

5. Охрана труда и здоровья работников

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников образовательного учреждения на здоровье и безопасные условия труда, согласно ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации. Проводить работу по совершенствованию техники безопасности, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нём организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц (приложение № 3). Соглашение по охране труда принимать ежегодно на текущий год.

5.1.2. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий

труда». Проводить СОУТ не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

5.1.3. Обеспечить разработку и утверждение с учётом мнения выборного профсоюзного органа инструкций по охране труда для работников.

5.1.4. Проводить с работниками, вновь принятым на работу, а также переведёнными на другую должность обучение и первичный инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим. Проводить инструктаж по охране труда под роспись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим со всеми поступающими на работу. Проводить проверку знаний по охране труда (ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации). Создать комиссию (не менее 3х человек) по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.1.5. Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.1.6. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технических процессов, а также применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.1.7. Организовать систематический контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты совместно с профкомом.

5.1.8. Обеспечить за счет собственных средств своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам установлены в приложении № 2 к коллективному договору.

Обеспечить приобретение и выдачу за счёт средств образовательного учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.1.9. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и в случае медицинских противопоказаний.

5.1.10. Обеспечить обязательное социальное страхование работников и социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

5.1.11. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения.

5.1.12. Обеспечить проведение за счёт средств работодателя вакцинаций (согласно «Национальному календарю прививок») и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

5.1.13. Обеспечить обязательное медицинское страхование работников, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы.

5.1.14. Создать в образовательном учреждении комиссию по охране труда, включив в неё на паритетной основе представителей профкома согласно ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.15. Проводить информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди работников;

- включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда.

5.1.16. Не допускать дискриминации ВИЧ-инфицированных работников:

- признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса;

- раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу.

5.1.17. Обеспечить прохождение диспансеризации работников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, согласно статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

– работникам при прохождении диспансеризации предоставлять право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

– работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации предоставлять право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

– работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации предоставлять право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

6. Обязательства профкома

6.1. Профком обязуется:

6.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза образовательного учреждения по социальным – трудовым вопросам в соответствии с федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и трудовым кодексом Российской Федерации.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы согласно ст. 30 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.2. Осуществлять контроль над соблюдением работодателем его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.3. Принимать участие в установлении системы оплаты труда и стимулирования труда согласно ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.4. Принимать участие в установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок работникам учреждения согласно ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Принимать участие в установлении конкретных размеров повышенной оплаты труда для работников, занятых на работах с вредными или особыми условиями труда согласно ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.6. Совместно с работодателем разрабатывать меры по защите персональных данных работников согласно ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.7. Представлять и защищать трудовые права членов профкома в комиссии по трудовым спорам и суде. Оказывать юридическую помощь по вопросам трудового законодательства.

6.1.8. По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о выделении путёвок работникам в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный». По желанию работника указанные дни предоставляются путём оформления ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) за соответствующий год либо отпуска без сохранения заработной платы.

6.1.9. Принимать участие в составлении графика ежегодных оплачиваемых отпусков, контролировать своевременность предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков и их оплату.

6.1.10. Принимать участие в работе комиссии образовательного учреждения по тарификации, специальной оценке условий труда, охране труда и иных комиссий.

6.1.11. Осуществлять контроль над соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

6.1.12. Осуществлять контроль над правильностью ведения трудовых книжек работников.

6.1.13. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в образовательном учреждении.

6.1.14. Выступать в качестве защитника интересов работников в вопросах обязательного медицинского страхования перед страховой компанией, сотрудничающей с образовательным учреждением. Способствовать страхованию жизни и здоровья работников образовательного учреждения.

6.1.15. Совместно с руководителем образовательного учреждения организовывать различные смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства, поддержания чистоты и порядка в образовательном учреждении, сохранении его материальной базы; создания комфортно-деловых условий для работников и обучающихся, в том числе организации горячего питания; нормального морально-психологического климата в образовательном учреждении.

6.1.16. Профком гарантирует:

- оказание бесплатной юридической помощи членам профсоюза;
- оказание материальной помощи членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета;
- оказание консультативной помощи работникам – членам Профсоюза при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, и предоставлении их интересов в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных средств;
- осуществление контроля за педагогическим стажем работников, дающим право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- премирование работников – членов Профсоюза за счет средств Профсоюза в установленном порядке;
- награждение работников – членов Профсоюза профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и трудовой деятельности;
- оказание содействия работодателям по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников;

6.1.17. При необходимости, представлять интересы образовательного учреждения и его работников в вышестоящих инстанциях, представлять интересы работников по вопросам защиты персональных данных.

6.1.18. Содействовать созданию комиссии по охране труда, выборам уполномоченных лиц по охране труда профсоюзных комитетов.

6.1.19. Осуществлять проведение общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в соответствии со ст. 25 ФЗ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» через уполномоченных по охране труда. Проводить проверки состояния условий труда.

6.1.20. Координировать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в учебных классах и других помещениях.

6.1.21. Организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, членов комиссии по охране труда, а также обучение навыков оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

6.1.22. Обеспечивать участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссиях по:

- охране труда и здоровья;
- проведению специальной оценки условий труда;
- организации и проведению обязательных медицинских осмотров и диспансеризации;
- расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении учебного процесса;
- приемке учебных, производственных помещений, спортивных залов, площадок и других объектов к началу учебного года.

6.1.23. Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

7. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.1.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 11 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

7.1.3. Работодатель принимает решение на основании порядка согласования с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.1.4. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

7.1.5. Работодатель обязан безвозмездно предоставить профкому помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте согласно ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.1.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюза членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза при наличии их письменного согласия. Членские взносы перечисляются на счёт профсоюза в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.1.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время их участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях, включая профсоюзную учёбу.

7.1.8. Устанавливать доплаты в размере до 50 процентов размера оклада (должностного оклада) работникам образовательных организаций, избранным председателями профсоюзных организаций. Конкретные размеры доплат устанавливаются Положением о компенсационных выплатах работникам МАОУ СОШ № 6.

7.1.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития образовательного учреждения.

7.1.10. Увольнение председателя профкома или членов профкома по инициативе работодателя производится только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа согласно ст. 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.1.11. Обеспечивает освобождение членов профсоюзного комитета от работы для участия в качестве делегатов в работе профессиональных съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных профсоюзных органов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением заработной платы.

7.1.12. Размещать на сайте образовательной организации страницу первичной профсоюзной организации.

8. Разрешение трудовых споров

8.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 Трудового кодекса Российской Федерации «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

8.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам образовательного учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 Трудового кодекса Российской Федерации «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

8.3. Работодатель по предложению первичной профсоюзной организации обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить её состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять её решения.

9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

9.1. Стороны договорились:

9.1.1. Совместно разрабатывать план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.1.2. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываться о результатах контроля на общем собрании работников образовательного учреждения не реже 2-х раз в году.

9.1.3. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

9.1.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке предусмотренном законодательством.

9.1.5. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.

9.1.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

9.1.7. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников, оформляются дополнительным соглашением о внесении изменений в коллективный договор. Дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор предоставляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в порядке, установленном для регистрации коллективных договоров.

Перечень приложений к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 6
2. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МАОУ СОШ № 6
3. Соглашение по охране труда МАОУ СОШ № 6 на 2025 год

Приложение № 1
к коллективному договору
на 2025-2028 гг.
МАОУ СОШ № 6

Утверждены приказом № 58
МАОУ СОШ № 6
от 28.01.2025 года

П Р А В И Л А

внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее правила, учреждение) являются приложением к коллективному договору учреждения и распространяются на всех работников учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют в соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Учреждения порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений в Учреждении.

1.3. В соответствии со ст. 56 Трудового кодекса Российской Федерации, при заключении трудового договора работник берёт на себя обязанность соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. С настоящими правилами директор обязан ознакомить работников при приёме их на работу.

II. Порядок приёма и увольнения работников

2.1. Приём на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.4. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.6. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.7. При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, а для заместителей руководителя – шести месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника.

Испытание при приёме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

2.8. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.9. Работодатель ведёт трудовые книжки работников, в соответствии с действующим законодательством. Запись о приёме на работу вносится в трудовую книжку не позднее пяти рабочих дней на основании трудового договора или приказа (распоряжения) (при его наличии).

2.10. На каждого работника заводится личная карточка (унифицированная форма Т-2), которая после увольнения работника хранится в Учреждении. Кроме этого на каждого педагогического работника заводится личное дело.

2.11. О приёме работника в Учреждение делается запись в книге учёта личного состава.

2.12. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором, принятым в Учреждении.

2.13. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году (перевод без согласия работника осуществляется в соответствии с частями второй и третьей статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации). Работодатель обязан перевести работника с его согласия на другую работу в случаях, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Перевод на другую работу в пределах Учреждения оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением временного перевода). Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за 2 месяца до их введения, в письменном виде, в соответствии со статьёй 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.15. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.16. Заключение трудового договора по непедagogическим специальностям допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет. В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательной организации трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет. С согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2.17. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора, в том числе:

- не допускается прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета

кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников;

- запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей;

- запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.18. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, а именно:

- соглашение сторон;

- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

- расторжение трудового договора по инициативе работника;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

2.19. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.20. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме, не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.21. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.22. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.23. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.24. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.25. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.26. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют также: лица предпенсионного возраста, проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года, работники, имеющие звание «Заслуженный учитель», «Почётный работник образования». Увольнение работников Учреждения в связи с сокращением численности или штата Учреждения допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

2.27. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.28. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчёт в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

III. Основные права и обязанности работников Учреждения

3.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

3.2. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- 2) на избирание и избрание в выборные органы коллегиального управления Учреждением;
- 3) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование

информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

4) на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

8) на заключение трудового договора;

9) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

10) на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.3. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; использование дистанционных технологий и ресурсов электронного обучения в соответствии с локальными актами Учреждения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; участие в дистанционных программах (образовательных, конкурсных);

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

12) право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

- 13) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 14) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 15) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 16) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава Учреждения, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- 2) добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) ответственно исполнять распоряжения администрации Учреждения.

3.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) рабочей программы воспитания;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.7. Академические права и свободы, указанные в п. 3.2 настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Приказом работодателя в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами, выполнение других образовательных функций. Доплаты за дополнительную работу определяются положением о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения.

3.10. В период организации образовательного процесса работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- заменять друг друга без распоряжения директора Учреждения;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки в помещении и на территории Учреждения;
- отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы Учреждения;

- отвлекать педагогических и руководящих работников Учреждения в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;

- посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе только с разрешения директора и его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается только директору и его заместителям.

3.11. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками выше перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

IV. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участвовать в принятии локальных нормативных актов;

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (13 и 28 числа каждого месяца);
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя.

5.2. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая,

работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.4. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается:

- норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы учителям, педагогам дополнительного образования;

- норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы социальным педагогам, педагогам-организаторам, воспитателям;

5.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Учреждения установлена в астрономических часах и включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых педагогическими работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- работу на общих собраниях трудового коллектива Учреждения;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса;

- дежурства на внеурочных мероприятиях, плановых и внеплановых мероприятиях, проводимых Учреждением;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.7. Объём учебной нагрузки педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

5.8. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

5.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.11. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

- заработная плата в размере месячной ставки, если объём учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой учителя должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

5.12. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник Учреждения может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и иной профессиональной деятельности.

5.13. Для педагогических работников Учреждения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

5.14. Расписание занятий составляется работодателем исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и экономии времени педагогических работников.

5.15. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания работников, заседания методических комиссий, родительские собрания и собрания коллектива обучающихся, дежурства на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

5.16. Время каникул, не совпадающее с ежегодно оплачиваемым отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе.

5.17. Для других категорий работников устанавливается 40 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю. Рабочее время для каждого работника определяется трудовым договором. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов

(статья 95 Трудового кодекса Российской Федерации). Для работников перерыв в работе устанавливается в удобное для работника время и предоставляется возможность приёма пищи в рабочее время.

5.18. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.19. Всем работникам Учреждения обеспечивается возможность приёма пищи одновременно с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

5.20. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день в соответствии с производственным календарем, утвержденным действующим законодательством.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Привлечение к работе в указанные дни осуществляется в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.21. По соглашению между работником Учреждения и работодателем могут устанавливаться как при приёме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.22. Когда по условиям работы в Учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учёта рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учётный период не может превышать одного года.

Продолжительность рабочего времени сторожей устанавливается при суммированном учёте рабочего времени, учётный период один год. При этом переработка часов месячной нормы, согласно ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, не более 120 часов в год.

5.23. Суммированный учёт рабочего времени вводится приказом работодателя, о чем работники Учреждения уведомляются в письменной форме не позднее чем за два месяца.

5.24. Отдельным категориям работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала (уборщиков производственных и служебных помещений, гардеробщиков, сторожей) определяется графиком сменности, который должен быть объявлен работникам под роспись и размещён в доступном месте не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.

5.25. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами Учреждения.

5.26. Работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.27. Педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Остальным работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

5.28. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.29. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

С учетом статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

5.30. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных Федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

5.31. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.32. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.33. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.34. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.35. Работникам Учреждения предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в случаях, оговоренных в коллективном договоре.

VI. Поощрения за труд

6.1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

Поощрения оформляются приказом работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. Работники Учреждения могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации и Свердловской области.

VII. Дисциплинарные взыскания

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

7.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.7. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.

VIII. Ответственность работников Учреждения

8.1. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Мнение первичной профсоюзной организации
учтено, протокол от 28.01.2025 № 107

Приложение № 2
к коллективному договору
на 2025-2028 гг.
МАОУ СОШ № 6

Утверждены приказом № 58
МАОУ СОШ № 6
от 28.01.2025 года

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МАОУ СОШ № 6

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Заведующий столовой	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) белого цвета для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания). Куртка прямого силуэта с V-образным вырезом горловины и нагрудным карманом. Брюки прямого силуэта с поясом на эластичной тесьме, с карманами	1 шт. на 1 год	п. 3593 ЕТН (Приложение № 1) п. 3594 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Обувь специальная для защиты от скольжения	Полуботинки для защиты ног от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений, от скольжения по зажиренным и мокрым поверхностям.	1 пара на 1 год	п. 3593 ЕТН (Приложение № 1) п. 3594 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет белый.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы	Колпак белого цвета для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 3593 ЕТН (Приложение № 1) п. 3594 ЕТН (Приложение № 1)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки латексные с х/б напылением для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на 1 год	п. 6.1.1 ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических	Перчатки для защиты рук от пореза для работы на пищевых производствах. Защитные свойства по ГОСТ EN 388-2019: не менее 1442Е.	12 пар на 1 год	п. 1.10.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.19.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		воздействий (порезов)			
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки для защиты рук от контакта с нагретыми поверхностями для работы на пищевых производствах (эксплуатационный уровень 2).	12 пар на 1 год	п. 4.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.2.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем комбинированный, защитный для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
			Гель для защиты кожи рук от биологических факторов (микроорганизмов) с антибактериальным (бактерицидным) действием). Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего)	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана	100 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		типа	на горлышке.		
2.	Заведующий библиотекой	Санитарная одежда	Халат темных цветов полуприлегающего силуэта с рельефами, с центральной застежкой на пуговицы, с отложным воротником и лацканами, с нагрудным и боковыми карманами. На спинке шлица и хлястик. Рукава длинные.	2 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
3.	Заведующий хозяйством	Санитарная одежда	Халат темных цветов полуприлегающего силуэта с рельефами, с центральной застежкой на пуговицы, с отложным воротником и лацканами, с нагрудным и боковыми карманами. На спинке шлица и хлястик. Рукава длинные.	2 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
4.	Мойщик посуды	Санитарная одежда	Халат белого цвета полуприлегающего силуэта с рельефами, с центральной застежкой на пуговицы, с отложным воротником и лацканами, с нагрудным и боковыми карманами. На спинке шлица и хлястик. Рукава длинные.	2 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			Фартук белого цвета с цельнокроеной нагрудной частью и поясом, который можно завязать спереди. Длина фартука регулируется шейной бретелью.	1 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20
			Колпак белого цвета	1 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20
			Халат темных цветов полуприлегающего силуэта с рельефами, с центральной застежкой на пуговицы, с отложным воротником и лацканами, с нагрудным и боковыми карманами. На спинке шлица и хлястик. Рукава длинные.	1 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20
		Санитарная одежда. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук трикотажный с полиуретановым покрытием с цельнокроеной нагрудной частью и поясом, который можно завязать спереди. Длина фартука регулируется шейной бретелью.	1 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20 п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений (куртка, брюки). Куртка с потайной застежкой на пуговицы. Накладные карманы. Брюки с поясом на эластичной тесьме, с карманами. Усилительные налокотники и	1 шт. на год	п. 3677 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			наколенники.		
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение №2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Обувь специальная для защиты от скольжения	Полуботинки для защиты ног от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений и от скольжения по мокрым поверхностям.	1 пара на 1 год	п. 3677 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет белый	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Косынка темных цветов для защиты головы от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 3677 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные для защиты рук от механических воздействий (стирания) и от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 3677 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки латексные с х/б напылением для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на 1 год	п. 6.1.1 ЕТН (Приложение № 2) п. 6.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1) ЕТН (Приложение № 3,

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
					Таблица 2)
5.	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) белого цвета для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания). Куртка прямого силуэта с V-образным вырезом горловины и нагрудным карманом. Брюки прямого силуэта с поясом на эластичной тесьме, с карманами.	1 шт. на 1 год	п. 3593 ЕТН (Приложение № 1) п. 3594 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Обувь специальная для защиты от скольжения	Полуботинки для защиты ног от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений, от скольжения по зажиренным и мокрым поверхностям (См, Сж).	1 пара на 1 год	п. 3593 ЕТН (Приложение № 1) п. 3594 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет белый	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы	Колпак белого цвета для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 3593 ЕТН (Приложение № 1) п. 3594 ЕТН (Приложение № 1)
		Средства	Перчатки латексные с х/б напылением для защиты	12 пар на 1 год	п. 6.1.1. ЕТН (Приложение

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	рук от воды и растворов нетоксичных веществ.		№.2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки для защиты рук от пореза для работы на пищевых производствах. Защитные свойства по ГОСТ EN 388-2019: не менее 1442E.	12 пар на 1 год	п. 1.10.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.19.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки для защиты рук от контакта с нагретыми поверхностями для работы на пищевых производствах (эксплуатационный уровень 2).	12 пар на 1 год	п. 4.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.2.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем комбинированный, защитный для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
	Гель для защиты кожи рук от биологических факторов (микроорганизмов) с антибактериальным (бактерицидным) действием). Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.		100 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
6.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений (куртка, брюки). Куртка с потайной застежкой на пуговицы. Накладные карманы. Брюки с поясом на эластичной тесьме, с карманами. Усилительные налокотники и наколенники.	1 шт. на год	п. 1776 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук трикотажный с полиуретановым покрытием с цельнокроеной нагрудной частью и поясом, который можно завязать спереди. Длина фартука регулируется шейной бретелью.	1 шт. на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.1.1 ЕТН (Приложение № 2) п. 6.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Косынка темных цветов для защиты головы от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 1776 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Обувь специальная для защиты от скольжения	Полуботинки для защиты ног от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений, от скольжения по зажиренным и мокрым поверхностям (См, Сж).	1 пара на 1 год	п. 1776 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет белый	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной	Перчатки трикотажные для защиты рук от механических воздействий (истирания) и от общих производственных загрязнений. Манжета на	24 пары на 1 год	п. 1776 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		защиты рук от общих производственных загрязнений	резинке.		2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки латексные с х/б напылением для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на 1 год	п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки для защиты рук от пореза для работы на пищевых производствах. Защитные свойства по ГОСТ EN 388-2019: не менее 1442Е.	12 пар на 1 год	п. 1.10.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.19.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки для защиты рук от контакта с нагретыми поверхностями для работы на пищевых производствах (эксплуатационный уровень 2).	12 пар на 1 год	п. 4.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.2.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем комбинированный, защитный для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
			Гель для защиты кожи рук от биологических	100 мл на 1	ЕТН (Приложение № 3,

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			факторов (микроорганизмов) с антибактериальным (бактерицидным) действием). Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	месяц	Таблица 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
7.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2 кл.). Цвет флуоресцентный желтый или флуоресцентный оранжевый.	1 шт. на 1 год	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1) п. 12.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 18.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений. Куртка с центральной застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и	1 шт. на 1 год	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 16.3.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			наколенники.		
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Кепи-бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная защитная	Плащ для защиты от воды, с застежкой на молнию с ветрозащитной планкой, капюшоном, накладными карманами с влагозащитными клапанами. Швы герметично проклеены, на рукавах манжеты. На спине отверстия для вентиляции, закрытые клапаном. Капюшон регулируется кулисой со шнуром по лицевому вырезу и затяжником на затылочной части.	1 шт. на 2 года	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1) п. 4.9.1 ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная	Полуботинки с металлическими или композитными внутренними защитными носками	1 пара на 1 год	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		для защиты от общих производственных загрязнений	для защиты от механических воздействий (ударов) (Мун 200), от общих производственных загрязнений.		1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 16.3.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от воды. Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Сапоги резиновые или из полимерных материалов с металлическими или композитными внутренними защитными носками для защиты от механических воздействий (ударов) (Мун 200), от общих производственных загрязнений, от воды.	1 пара на 1 год	п. 4.9.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 16.3.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных	Костюм (куртка, брюки) для защиты от пониженных температур (2 класса защиты), от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений. Куртка с капюшоном, надеваемым на шапку, с центральной	1 шт. на 2 года	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		температур и ветра	застежкой на молнии, с накладными утепленными карманами, капюшон регулируется кулисой со шнуром по лицевому вырезу и затяжником на затылочной части. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и наколенники.		2) Приложение № 4 к Приказу № 766
			Жилет утепленный, для защиты от пониженных температур (2 класса защиты). Центральная застежка на кнопки или молнию.	1 шт. на 2 года	п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2) Приложение № 4 к Приказу № 766
		Белье специальное утепленное	Белье (фуфайка, кальсоны) трикотажное утепленное.	2 комплекта на 1 год	п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка трикотажная с утеплителем.	1 шт. на 1 год	п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки для защиты от пониженных температур (Тн20), с металлическими или композитными внутренними защитными носками для защиты от	1 пара на 1,5 года	п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение №

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		температур. Обувь специальная для защиты от скольжения	механических воздействий (ударов) (Мун 200), от общих производственных загрязнений, от скольжения по обледенелым поверхностям (Сл).		2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) Приложение № 4 к Приказу № 766
		Изделия носочно-чулочные	Носки из полушерстяной пряжи.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки текстильные с полным нитрильным покрытием для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (водонепроницаемые). Манжета на резинке.	12 пар на 1 год	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1) п. 4.9.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные с частичным вспененным нитрильным покрытием для защиты от механических воздействий (истирания, порезов), от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.22.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 16.3.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки для защиты рук от механических воздействий (стирания), общих производственных загрязнений и пониженных температур.	4 пары на 1 год	п. 997 ЕТН (Приложение № 1) п. 4933 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Щиток защитный лицевой (с возможностью надевания под щиток корректирующих очков) для защиты глаз и лица от твердых частиц и брызг неразьедающих жидкостей. Наголовное крепление с мягким обтюратором.	1 шт. на год	п. 1.24.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты органа слуха	Наушники противошумные.	Определяется документами изготовителя	п. 10.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
			Крем защитный от мороза, ветра и неблагоприятных погодных условий для кожи рук, и лица. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)
			Крем для защиты кожи рук и лица от воздействия УФ-излучения спектров А, В и С. SPF 30. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)
			Средство (репеллент) для защиты от укусов кровососущих насекомых (мошек, слепней, комаров, мокрецов, москитов, блох) и иксодовых клещей. Аэрозольный баллон или спрей.	200 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)
8.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений (куртка, брюки). Куртка с потайной застежкой на пуговицы. Накладные карманы. Брюки с поясом на эластичной тесьме, с карманами. Усилительные налокотники и наколенники. Халат темных цветов полуприлегающего силуэта с	1 шт. на год	п. 4932 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			рельефами, с центральной застежкой на пуговицы, с отложным воротником и лацканами, с нагрудным и боковыми карманами. На спинке шлица и хлястик. Рукава длинные.	2 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Косынка темных цветов для защиты головы от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4932 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Обувь специальная для защиты от	Полуботинки для защиты ног от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений, от скольжения по мокрым поверхностям (См).	1 пара на 1 год	п. 4932 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		скольжения			
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные для защиты рук от механических воздействий (стирания) и от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 4932 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки латексные с х/б напылением для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на 1 год	п. 6.1.1 ЕТН (Приложение № 2) п. 6.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.		ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)
9.	Кладовщик	Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (куртка, брюки). Куртка полуприлегающего силуэта с центральной застежкой на пуговицы, с боковыми разрезами и шлицей на спинке, с накладными карманами, рукав длинный. Брюки с поясом на эластичной тесьме.	1 шт. на год	п. 151 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Косынка темных цветов для защиты головы от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 151 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног.	Полуботинки с металлическими или	1 пара на 1 год	п. 151 ЕТН (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	композитными внутренними защитными носками для защиты от механических воздействий (ударов) (Мун 200) и общих производственных загрязнений.		п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100 %) цвет черный	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные для защиты рук от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 151 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
10.	Сторож. Вахтер	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2 кл.). Цвет флуоресцентный желтый или	1 шт. на 1 год	п. 4732 ЕТН (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			флуоресцентный оранжевый.		п. 12.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 18.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений. Куртка с центральной застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и наколенники.	1 шт. на 1 год	п. 4.7.3.2 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Кепи-бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 4.7.3.2 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.8.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		(истирания)			
		Одежда специальная защитная	Плащ для защиты от воды, с застежкой на молнию с ветрозащитной планкой, капюшоном, накладными карманами с влагозащитными клапанами. Швы герметично проклеены, на рукавах манжеты. На спине отверстия для вентиляции, закрытые клапаном. Капюшон регулируется кулисой со шнуром по лицевому вырезу и затяжником на затылочной части.	1 шт. на 2 года	п. 4.732 ЕТН (Приложение № 1) п. 4.9.1 ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки для защиты от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений.	1 пара на 1 год	п. 4.732 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от воды. Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для	Сапоги резиновые или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений, от воды.	1 пара на 1 год	п. 4.9.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		защиты от общих производственных загрязнений			
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм (куртка, брюки) для защиты от пониженных температур (2 класса защиты), от механических воздействий (истирания) и общих производственных загрязнений. Куртка с капюшоном, надеваемым на шапку, с центральной застежкой на молнии, с накладными утепленными карманами, капюшон регулируется кулисой со шнуром по лицевому вырезу и затяжником на затылочной части. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и наколенники.	1 шт. на 2 года	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2) Приложение № 4 к Приказу № 766
			Жилет утепленный, для защиты от пониженных температур (2 класса защиты). Центральная застежка на кнопки или молнию.	1 шт. на 2 года	п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2) Приложение № 4 к Приказу № 766
		Белье специальное утепленное	Белье (фуфайка, кальсоны) трикотажное утепленное.	2 комплекта на 1 год	п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка трикотажная с утеплителем.	1 шт. на 1 год	п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур. Обувь специальная для защиты от скольжения	Ботинки для защиты от пониженных температур (Тн20), от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений, от скольжения по обледенелым поверхностям.	1 пара на 1,5 года	п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2) Приложение № 4 к Приказу № 766
		Изделия носочно-чулочные.	Носки из полушерстяной пряжи.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные для защиты рук от механических воздействий (истирания) и от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 4.7.32 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки для защиты рук от общих производственных загрязнений и пониженных температур.	4 пары на 1 год	п. 4.7.32 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.7.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
			Крем защитный от мороза, ветра и неблагоприятных погодных условий для кожи рук, и лица. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 4.10.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			Крем для защиты кожи рук и лица от воздействия УФ-излучения спектров А, В и С. SPF 30. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)
			Средство (репеллент) для защиты от укусов кровососущих насекомых (мошек, слепней, комаров, мокрецов, москитов, блох) и иксодовых клещей. Аэрозольный баллон или спрей.	200 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 2)
11.	Лаборант (кабинет химии). Учитель химии (при выполнении функции лаборанта)	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ. Одежда специальная для защиты от химических факторов: щелочей и растворов кислот	Халат из полиэфира плотностью 240 г/м ² для защиты от кислот и щелочей, от общих производственных загрязнений. Застегивание на потайные пуговицы. По бокам накладные карманы. Длинный рукав. Свободный крой. Для надевания поверх одежды.	по 1 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.3.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног	Туфли текстильные для защиты от общих производственных загрязнений.	1 пара на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%),	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		чулочные	цвет белый.		№2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ. Средства индивидуальной защиты рук от химических факторов	Перчатки латексные с х/б напылением для защиты рук от щелочей и растворов кислот, от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на 1 год	п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.3.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные для защиты рук от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Косынка темных цветов для защиты головы от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		(истирания)			
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от химических факторов	Щиток защитный лицевой (с возможностью надевания под щиток корректирующих очков) для защиты глаз и лица от химических факторов. Наголовное крепление с мягким обтюратором.	1 шт. на 1 год	п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.3.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	Полумаска фильтрующая (респиратор) противоаэрозольная с клапаном выдоха (FFP2).	определяется документами изготовителя	п. 6.4.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.6.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем комбинированный, защитный для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
12.	Лаборант (кабинет)	Одежда специальная для защиты от общих	Халат для защиты от общих производственных загрязнений темных цветов, с центральной	1 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
	физики). Учитель физики (при выполнении функции лаборанта)	производственных загрязнений	застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Длинный рукав. Свободный крой. Для надевания поверх одежды.		
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные для защиты рук от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Косынка темных цветов для защиты головы от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног	Туфли текстильные для защиты от общих производственных загрязнений.	1 пара на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет белый.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		типа			ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
13.	Слесарь-сантехник.	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2 кл.). Цвет флуоресцентный желтый или флуоресцентный оранжевый.	1 шт. на 1 год	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1)
		Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов) и общих производственных загрязнений. Куртка с центральной застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и наколенники.	1 шт. на 1 год	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.10.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная	Костюм (куртка с капюшоном, брюки) для защиты	1 шт. на 2 года	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		защитная. Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	от воды и растворов нетоксичных веществ, из полиэфирной ткани с ПВХ-покрытием. Капюшон регулируемый с возможностью надевания на каскетку, убирается в воротник. Куртка на молнии с двойной ветрозащитной планкой, боковые карманы с клапанами, проклеенные швы, вентиляционные отверстия в области пройм, под отлетной кокеткой – сетка. Регулировки по низу куртки, кнопки по низу брюк, эластичная тесьма на поясе брюк.		1) п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от скольжения Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания). Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов в	Полуботинки с металлическими или композитными внутренними защитными носками, неметаллическими прокладками для защиты от механических воздействий (ударов (Мун 200), проколов (наличие проколзащитной стельки 1200 Н) и порезов), от общих производственных загрязнений, от скольжения по зажиренным и мокрым поверхностям.	1 пара на 1 год	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.10.1 ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.8.1. ЕТН (Приложение №

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		носочной части, проколов, порезов). Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений			2)
		Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от воды. Обувь специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ. Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от скольжения. Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от	Сапоги резиновые или из полимерных материалов с металлическими или композитными внутренними защитными носками для защиты от механических воздействий (ударов (Мун 200), проколов (наличие проколзащитной стельки 1200 Н) и порезов), от общих производственных загрязнений, от воды, от скольжения по зажиренным и мокрым поверхностям.	1 пара на 1 год	п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.10.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		<p>механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов). Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (истирания). Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений</p>			
		Изделия носочно-чулочные.	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук	Нарукавники полиуретановые с манжетами на резинке, многоразовые, для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на 1 год	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений. Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	Перчатки трикотажные с частичным вспененным нитрильным покрытием для защиты от механических воздействий (истирания, порезов), от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.10.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки текстильные с полным нитрильным покрытием для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (водонепроницаемые). Манжета на резинке.	12 пар на 1 год	п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы:	Кепи-бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 4.8.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)			2)
		Средства индивидуальной защиты головы от механических воздействий	Каскетка защитная, с регулировкой по окружности головы с помощью застёжек-липучек, для защиты головы от ударов о твёрдые неподвижные предметы.	1 шт. на 1 год	п. 1.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.10.1 ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты глаз	Очки для защиты от механических воздействий с дополнительной надбровной и боковой защитой и защитой от запотевания. Мягкие заушники с отверстиями для шнура. Линзы прозрачные, не дают искажений. Возможность использования с корректирующими очками.	1 шт. на 1 год	п. 4561 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.7.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.10.1 ЕТН (Приложение № 2) п. 1.24.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.1.1 ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3)
			Очищающая паста с абразивными гранулами для очистки открытых участков кожи от устойчивых загрязнений. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	200 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем комбинированный, защитный для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
14.	Плотник	Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Одежда специальная для защиты от механических	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов) и общих производственных загрязнений. Куртка с центральной застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и наколенники.	1 шт. на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.17.1 ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		воздействий (проколов, порезов)			
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания). Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов). Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки с металлическими или композитными внутренними защитными носками, неметаллическими прокладками для защиты от механических воздействий (ударов (Мун 200), проколов (наличие проколзащитной стельки 1200 Н) и порезов), от общих производственных загрязнений.	1 пара на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.14.1 ЕТН (Приложение № 2) п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной	Перчатки трикотажные с частичным вспененным нитрильным покрытием для защиты от механических воздействий (истирания, порезов,	24 пары на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение №

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		защиты рук от общих производственных загрязнений. Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов)	проколов), от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.		2) п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Кепи-бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной	Каска защитная для защиты головы от механических воздействий.	1 на 2 года	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		защиты головы от механических воздействий			п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты глаз	Очки для защиты от механических воздействий с дополнительной надбровной и боковой защитой и защитой от запотевания. Мягкие заушники с отверстиями для шнура. Линзы прозрачные, не дают искажений. Возможность использования с корректирующими очками.	1 шт. на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.24.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 7.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			горлышке.		
15.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от термических рисков электрической дуги. Ткань с огнестойкой отделкой. Куртка: с центральной застёжкой на молнию, по линии талии кулиска со шнуром и фиксатором, манжета с застёжкой на петлю и две пуговицы для возможности регулирования по ширине, воротник-стойка. Брюки: прямые с застёжкой на молнию, пояс с потайной застёжкой на петлю и пуговицу.	1 шт. на 2 года	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1)
			Белье термостойкое из трикотажного полотна с термоогнестойкими и антистатическими свойствами для применения в комплекте со специальной одеждой, защищающей от термических рисков электрической дуги. Все строчки выполнены огнестойкими нитками в цвет трикотажа. Фуфайка прямого силуэта с удлиненной спинкой, горловина обработана бейкой из основного трикотажного полотна, низки рукавов с манжетами из основного полотна. Кальсоны без боковых швов, с двойной ластовицей и гульфиком, пояс цельнокроеный с широкой эластичной тесьмой, низки кальсон с двойными манжетами из основного полотна. (6800 р.)	4 шт. на 1 год	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1)
		Средства защиты ног	Ботинки для защиты от термических рисков	1 пара на 1 год	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			электрической дуги. Отсутствие металлических деталей. Для применения в комплекте с одеждой для защиты от термических рисков электрической дуги.		1)
		Средства защиты ног. Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Боты диэлектрические.	определяется документами изготовителя	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1) п. 3.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие для защиты от термических рисков электрической дуги.	6 пар на 1 год	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки резиновые диэлектрические для защиты от поражения электрическим током при работе в электроустановках напряжением до 1000 В.	определяется документами изготовителя	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1) п. 3.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий для защиты от термических рисков электрической дуги.	1 шт. на 1 год	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы от механических	Каска защитная для защиты головы от механических воздействий, от повышенных температур диэлектрическая с изоляцией до 1000 вольт. Пазы для крепления щитков.	1 на 2 года	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.6.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		<p>воздействий. Средства индивидуальной защиты головы от поражения электрическим током. Средства индивидуальной защиты головы для защиты от повышенных температур и поражения электрическим током</p>			<p>п. 1.10.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 3.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 3.5.1. ЕТН (Приложение № 2)</p>
		<p>Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания).</p>	Кепи-бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой для защиты от термических рисков электрической дуги. С креплением на каску.	1 шт. на 2 года	п. 5300 ЕТН (Приложение № 1)
		Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов) и общих производственных загрязнений. Куртка с центральной застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и наколенники.	1 шт. на 1 год	п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания). Обувь специальная для защиты от механических	Полуботинки с металлическими или композитными внутренними защитными носками, неметаллическими прокладками для защиты от механических воздействий (ударов (Мун 200), проколов (наличие проколзащитной стельки 1200 Н) и порезов), от общих производственных загрязнений.	1 пара на 1 год	п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов). Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений			
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений. Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов)	Перчатки трикотажные с частичным вспененным нитрильным покрытием для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов), от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		типа			ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
16.	Учитель труда	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений темных цветов, с центральной застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Длинный рукав. Свободный крой. Для надевания поверх одежды.	1 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений. Одежда специальная для защиты от механических воздействий	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов) и общих производственных загрязнений. Куртка с центральной застежкой на пуговицы, с накладными карманами. Брюки с застежкой на молнию и пуговицу, хлястики на поясе для регулирования объема по талии. Усилительные налокотники и наколенники.	1 шт. на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		(проколов, порезов)			
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания). Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов). Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки с металлическими или композитными внутренними защитными носками, неметаллическими прокладками для защиты от механических воздействий (ударов (Мун 200), проколов (наличие проколзащитной стельки 1200 Н) и порезов), от общих производственных загрязнений.	1 пара на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук от общих	Перчатки трикотажные с частичным вспененным нитрильным покрытием для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов), от общих производственных	24 пары на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		производственных загрязнений. Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов)	загрязнений. Манжета на резинке.		п. 1.17.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Кепи-бейсболка для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты головы от	Каска защитная для защиты головы от механических воздействий.	1 на 2 года	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение №

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		механических воздействий			2) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты глаз	Очки для защиты от механических воздействий с дополнительной надбровной и боковой защитой и защитой от запотевания. Мягкие заушники с отверстиями для шнура. Линзы прозрачные, не дают искажений. Возможность использования с корректирующими очками.	1 шт. на 1 год	п. 3591 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.8.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.14.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 1.24.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 7.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
17.	Гардеробщик (13920 р.)	Одежда специальная защитная. Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат темных цветов полуприлегающего силуэта с рельефами, с центральной застежкой на пуговицы, с отложным воротником и лацканами, с нагрудным и боковыми карманами. На спинке шлица и хлястик. Рукава длинные.	2 шт. на год	Пункт 3.1.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20
		Белье специальное	Футболка.	2 шт. на 1 год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты головы. Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Косынка темных цветов для защиты головы от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 1 год	п. 4932 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты ног. Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений.	Полуботинки для защиты ног от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений, от скольжения по мокрым поверхностям.	1 пара на 1 год	п. 4932 ЕТН (Приложение № 1) п. 1.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Обувь специальная для защиты от скольжения			2)
		Изделия носочно-чулочные	Носки из хлопчатобумажной пряжи (хлопок 100%), цвет черный.	12 пар на год	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства защиты рук. Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки трикотажные для защиты рук от механических воздействий (стирания) и от общих производственных загрязнений. Манжета на резинке.	24 пары на 1 год	п. 4932 ЕТН (Приложение № 1) п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки латексные с х/б напылением для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на 1 год	п. 6.1.1. ЕТН (Приложение № 2) п. 6.8.1. ЕТН (Приложение № 2)
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	Мыло жидкое для очистки кожи. Флакон с помповым дозатором.	250 мл на 1 месяц	ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующий, восстанавливающий для кожи рук Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Дерматологические СИЗ защитного типа.	Крем защитный гидрофобного действия для кожи рук. Туба, колпачок флип-топ, контроль первого вскрытия – металлизированная мембрана на горлышке.	100 мл на 1 месяц	п. 2.1.1. ЕТН (Приложение № 2) ЕТН (Приложение № 3, Таблица 1) ЕТН (Приложение № 3)

Мнение первичной профсоюзной организации
учтено, протокол от 28.01.2025 № 107

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2025-2028 гг.
МАОУ СОШ № 6

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
Председатель профсоюзного комитета

Е.Е. Кузнецова
«28» сентября 2025 г.



**Соглашение по охране труда МАОУ СОШ № 6
на 2025 год**

Мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ (тысяч рублей)	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаем ых от тяжелых физических работ		
						Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин	
2	3		4	5	6	7	8	9	10	
Технические мероприятия										
Вывоз и утилизация твёрдых бытовых отходов	-	-	136,0	в течение года	заведующий хозяйством	-	-	-	-	
Испытание измерения электрооборудования	-	-	25,0		заведующий хозяйством	-	-	-	-	
Испытание диэлектрических перчаток	пар.	6	3,0		заведующий хозяйством	6	2	-	-	
Производственный контроль	-	-	170,0	в течение года	Специалист по охране труда	-	-	-	-	
Дератизация помещений. Аккарицидная обработка территории против клещей Дезинсекция помещений против мух разовая 7.2.10. Обследование объекта на заселённость синантропными насекомыми Обследование территории на заклещевленность Дератизационные работы на открытых территориях с	М ²	100	30,0	ежеквар тально (согласн о календар ному плану)	заведующий хозяйством	-	-	-	-	

	приготовлением ядоприманки									
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
2.1	Предварительные и периодические медицинские и профилактические осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических и профессиональных осмотров работников и медицинскими регламентами допуска к профессии	чел.	83	420,0	март	специалист по охране труда	-	-	-	-
2.2	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	чел.	9	69,0	май август	специалист по ОТ	-	-	-	-
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
3.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	ед. наименований	8	15,0	постоянно	заведующий хозяйством	8	8	-	-
3.2	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами (в местах общего пользования)	-	-	5,0	в течение года	заведующий хозяйством	81	72	-	-
3.3	Обеспечение работников антисептиком для рук	чел	81	10,0	в течение года	заведующий хозяйством	81	72	-	-
4. Мероприятия по пожарной безопасности										
4.1	Противопожарные мероприятия	шт.	5	10,0	июнь	заведующий хозяйством	-	-	-	-
4.2	Услуги физической охраны	-	-	1203,84	ежемесячно	ООО ЧОП Бастион	-	-	-	-

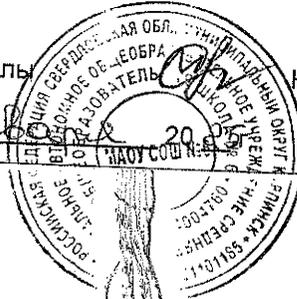
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

90
(девятюсто)
лист 07

Директор школы

Н.С. Терентьева

«28» сентября 2005



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712119

Владелец Терентьева Надежда Сергеевна

Действителен с 05.07.2024 по 05.07.2025