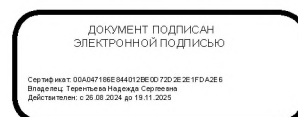


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

Рассмотрено и согласовано
на заседании ШМО
Протокол № 7
от «22» августа 2024 г.
зам.директора по ВР
_____ /Н.Е. Владимирова/

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 6
_____ /Н.С. Терентьева/
Приказ № 246
От «29» августа 2024 г.



Приложение к программе внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 6
Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Школьное телевидение»

Составитель: ШМО «Точка роста»

Актуальность программы

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. Наиболее значимые информационные компетенции: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации. Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного Медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном Медиацентре отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетентности учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Курс предполагает изучение обучающимся материала в двух формах: очной и дистанционной. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы, интернет-обучающие платформы, в соответствии с целями и задачами реализуемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Цель программы

Создание условий для развития журналистских, режиссёрских, операторских, монтажных навыков.

Задачи программы

- познакомить с основами журналистики, кино- и фотомастерства;
- развить мотивацию, навыки умения, профильную и предпрофильную подготовку учащихся к профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.;
- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- учить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

Методы обучения и воспитания: словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение); наглядный (демонстрация образцов); практический (сбор материала, оформление статей, газеты; фотопродукции и видеосюжетов); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Направления работы Медиацентра:

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов Медиацентра;

- встречи с интересными людьми;
- сбор и обработка информации;
- выпуск телевизионных новостей «Школьные новости»;
- онлайн трансляции школьных мероприятий;
- публикация материала на школьном сайте;
- мониторинг своей деятельности.

Сроки реализации программы: бессрочна.

Формы и режимы занятий:

занятия проводятся в групповой форме как внеурочная кружковая работа и индивидуально в форме домашней работы. Основные формы занятий: теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого календарного месяца является выпуск «Школьных новостей» с трансляцией на телевизорах в школе и на канале youtube. Занятия проходят: 1 час в неделю, остальное время отведено практической работе непосредственно на месте съёмки.

Планируемые результаты освоения курса

В результате изучения курса школьный «Медиацентр» обучающийся научиться:

- использовать различные источники информации;
- брать интервью, проводить социологический опрос, вести беседу;
- оценивать поступки людей с точки зрения этики и эстетики;
- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- писать и редактировать статьи;
- работать с техникой и аппаратурой;
- обрабатывать фото- и видеоматериал, используя соответствующие программы для монтажа и графические редакторы;
- работать со звуком в нужной программе;
- работать как самостоятельно, так и в группе.

Содержание курса

Модуль 1. Введение

Знакомство со школьной журналистикой:

- создание живой, активно работающей информационной среды,
- демонстрация технических возможностей, новых информационных технологий в образовании,
- привлечение к издательскому делу,
- проявление возможности грамотно и по назначению использовать навыки операторского искусства,
- проявление умения использовать графические редакторы.

Модуль 2. Создание команды

Распределение и дополнение обязанностей:

- Дизайнеры;
- Редакторы (корректоры, сценаристы);
- Корреспонденты;
- Операторы/Фотографы;
- Фото- и Видеорежиссёры;
- Фото- и Видеомонтажёры;
- Верстальщики.

Модуль 3. Программы

Знакомство и изучение программ специального назначения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Publisher;

Paint;

Photoshop;

*Программы для монтажа звука и видеофайлов.

Модуль 4. Журналистика

Основы журналистики:

виды прессы;

имидж журналиста;

стили и жанры журналистики;

новостные сюжеты (синхрон, лайф, стенд-ап, текст, монтаж);

печать;

фото- и видеосъёмка;

обработка материала.

Модуль 5. Пресса

Виды прессы:

- деловые издания (серьёзные новости, интервью с руководителем, информация о новых назначениях и т.д.);
- общественно-политические (новые высказывания ответственных лиц, интервью должностного лица, а также тематические обозрения, посвящённые той или иной отрасли образования и др.);
- «жёлтая» пресса (слухи, сенсации и пр.);
- специализированная пресса (содержание общих сведений, определённый набор научно-технической информации).

Модуль 6. Журналист

Имидж журналиста:

- культура поведения,
- внешность,
- манеры,
- поза,
- жесты,
- голос.

Модуль 7. Журналистика

Стили и жанры журналистики:

- интервью,
- беседа,

- пресс-конференция.

Модуль 8. Съёмка

Фото- и видеосъёмка:

- современная цифровая съёмка,
- вывод отснятого материала на ПК.

Модуль 9. Готовый материал

Обработка материала (использование специальных программ):

- фотомонтаж,
- видеомонтаж.

Модуль 10. Дополнительный материал

- Разработка дополнительного материала, не входящего в перечень обязательного (печать фотографий, буклетов, рекламных листовок; съёмка сценок, мини-сюжетов, этюдов, театральных постановок, рекламных роликов и пр.)

Тематическое планирование

№	Модули	Раскрытие темы
1	Модуль 1. Введение	Знакомство со школьной журналистикой: - создание живой, активно работающей информационной среды, - демонстрация технических возможностей, новых информационных технологий в образовании, - привлечение к издательскому делу, - проявление возможности грамотно и по назначению использовать навыки операторского искусства, - проявление умения использовать графические редакторы.
2	Модуль 2. Создание команды	Распределение и дополнение обязанностей: - Дизайнеры; - Редакторы (корректоры, сценаристы); - Корреспонденты; - Операторы/Фотографы; - Фото- и Видеорежиссёры; - Фото- и Видеомонтажёры; - Верстальщики.
3	Модуль 3. Программы	Знакомство и изучение программ специального назначения: Microsoft Word; Microsoft PowerPoint; Microsoft Publisher; Paint; Photoshop; *Программы для монтажа звука и видеофайлов.
4	Модуль 4. Журналистика	Основы журналистики: виды прессы; имидж журналиста; стили и жанры журналистики; новостные сюжеты (синхрон, лайф, стенд-ап, текст, монтаж); печать; фото- и видеосъёмка; обработка материала.
5	Модуль 5. Пресса	Виды прессы: - деловые издания (серьёзные новости, интервью с руководителем, информация о новых назначениях и т.д.); - общественно-политические (новые высказывания

		ответственных лиц, интервью должностного лица, а также тематические обзоры, посвященные той или иной отрасли образования и др.); - «желтая» пресса (слухи, сенсации и пр.); - специализированная пресса (содержание общих сведений, определенный набор научно-технической информации).
6	Модуль 6. Журналист	Имидж журналиста: - культура поведения, - внешность, - манеры, - поза, - жесты, - голос.
7	Модуль 7. Журналистика	Стили и жанры журналистики: - интервью, - беседа, - пресс-конференция.
8	Модуль 8. Съёмка	Фото- и видеосъемка: - современная цифровая съемка, - вывод отснятого материала на ПК.
9	Модуль 9. Готовый материал	Обработка материала (использование специальных программ): - фотомонтаж, - видеомонтаж.
10	Модуль 10. Дополнительный материал	- Разработка дополнительного материала, не входящего в перечень обязательного (печать фотографий, буклетов, рекламных листовок; съемка сценок, мини-сюжетов, этюдов, театральных постановок, рекламных роликов и пр.)

Литература

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
3. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
4. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
5. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
6. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
7. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
8. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
9. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
10. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
11. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
12. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
13. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
14. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
15. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
16. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
- 17.Ресурсы Интернета