

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6 ГО Карпинск

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 6  
Протокол от 28.12.2023 № 2

Утверждаю:  
Приказ от 09.01.2024 № 34  
Директор МАОУ СОШ № 6  
Терентьева Н.С.

**Положение  
о школьном психолого- педагогическом консилиуме  
(ШППк)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42),
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)»,
- ✓ Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- ✓ письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»,
- ✓ Постановлением правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП;
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ другими правовыми актами законодательства об образовании и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- ✓ Уставом МАОУ-СОШ № 6 (далее – школа);
- ✓ иными локальными актами школы.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума

1.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.4. Школьный консилиум является одной из организационных форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особенностями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования.

1.5. Состав школьного консилиума утверждается приказом директора школы.

1.6. Общее руководство Школьным консилиумом возлагается на директора школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Примерный состав Школьного консилиума: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель обучающегося.

## **2. Цель и задачи школьного консилиума**

2.1. Целью школьного консилиума является выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи школьного консилиума:

- ✓ выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии
- ✓ профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов
- ✓ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- ✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся
- ✓ координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- ✓ разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуальнодифференцированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций ПМПк
- ✓ просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде

## **3. Организация деятельности консилиума**

3.1. Консилиум создается на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 приказом директора школы.

3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательной организации

3.3. Участники консилиума сотрудничают в пределах профессиональной компетенции с педагогическим коллективом, родительской общественностью, специалистами центра психолого-медико-педагогической комиссии, сотрудниками детской поликлиники и др.

3.4. Руководство ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на директора школы

3.6. Специалисты, включенные в школьный консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии, в поведении, в общении.

3.7. Обследование ребенка специалистами школьного консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Обследование проводится с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.9. По данным обследования составляется коллегиальное заключение школьного консилиума.

3.10. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты школьного консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

#### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума**

4.1. Периодичность проведения школьного консилиума определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, поведении, общении.

4.2. Председатель консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов школьного консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

4.3. Классный руководитель класса, в котором обучается ребенок, отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на школьном консилиуме.

4.4. Коллегиальное заключение школьного консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), обобщающую рекомендацию специалистов; подписывается председателем и всеми членами школьного консилиума.

4.5. Коллегиальное заключение школьного консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

4.6. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) копии коллегиального заключения школьного консилиума могут быть представлены по запросу комиссии. ***В другие учреждения и организации коллегиальное заключение школьного консилиума может направляться только по официальному запросу.***

**5. Формой учета** деятельности школьного консилиума является журнал записи детей для обследования специалистами школьного консилиума

**6. Рекомендации ППк** по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

## **7. Права и обязанности участников**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
  - применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
  - не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк; представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПк.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете ЦО, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЦО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда, кем выдан)*

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6*

Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 6

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Присутствовали:

*И.О.фамилия (должность в ОО, роль в ППк),*

*И.О.Фамилия (мать, отец ФИО обучающегося)*

Повестка:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристика, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, рабочие тетради, контрольные и проверочные работы и другие необходимые материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без уточнения диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения трудностей включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.)*

Рекомендации педагогам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: (план коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))