

Первичная профсоюзная организация
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6

Председатель Е.Е. Кузнецова
« 10 » декабря 2020 г.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

Директор Н.С. Терентьева
« 10 » декабря 2020 г.

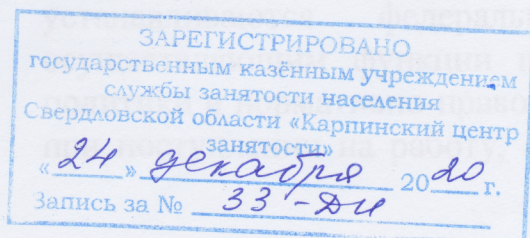


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2019 – 2022 гг.

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6

Утвержден на собрании работников
Протокол № 3 от 10.12.2020



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 в лице директора Терентьевой Надежды Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя Кузнецовой Евгении Евгеньевны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить главу 5 Охрана труда и здоровья работников пунктом 5.1.17. в следующей редакции:

«5.1.17. Обеспечить комплекс мер по соблюдению санитарных правил и выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции.»

2. Внести изменение в приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6» к Коллективному договору на 2019-2022 годы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6:

Пункты 2.2. – 2.4. раздела II «Порядок приёма и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»

«2.4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

2.2. Подпункты 2,6 пункта 3.3. раздела III «Основные права и обязанности работников Учреждения изложить в следующей редакции:

«2). Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; использование дистанционных технологий и ресурсов электронного обучения в соответствии с локальными актами образовательной организации использование дистанционных технологий и ресурсов электронного обучения в соответствии с локальными актами учреждения.»

«б) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; участие в дистанционных программах (образовательных, конкурсных).»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451648

Владелец Терентьева Надежда Сергеевна

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024