

Утверждено:

приказом от 01.04.2024 № 112

Директор Н.С.Терентьева

## **Положение**

об организации горячего питания обучающихся

МАОУ СОШ № 6

**(с дополнениями)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся разработано в целях исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), на основании законодательства РФ и Свердловской области, постановлений Администрации городского округа Карпинск по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск, Устава МАОУ СОШ № 6.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются следующие:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания школьников;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием в образовательной организации;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся; порядок организации питания в школе, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы.

### **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

разработан и утвержден график питания обучающихся.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств и средств родительской платы.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация одноразового (завтрак), двухразового (завтрак и обед) горячего питания.

2.6. Питание организуется на основе основного (организованного) меню завтраков (обедов) для организации питания детей 7-11 и 12 лет и старше в общеобразовательных учреждениях, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. Ответственность за организацию питания в МАОУ СОШ № 6 несет директор и заведующий столовой.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале на информационном стенде размещается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Пищеблок осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение учебной недели в соответствии с календарным графиком.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директором. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража ежедневно.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора медицинский работник, ответственный за организацию питания в школе, заведующий столовой или повар, представители родительского комитета школы при проведении рейдов родительского контроля.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся детей ответственному за организацию питания в школе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют тщательность мытья рук обучающимися перед приёмом пищи, обработку рук при необходимости, размещение и поведение обучающихся во время приема пищи.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

своевременно сдает необходимую отчетность в бухгалтерию;

принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного питания регулируется нормативными актами:

обучающиеся начальных классов согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных учреждениях для организации питания детей 7-11 лет;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством);

дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

дети из многодетных семей при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных учреждениях для организации питания детей 12 лет и старше;

учащиеся 1-4 и 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, при предоставлении документов подтверждающий указанный статус;

другие категории обучающихся, указанные в распорядительных документах РФ и Свердловской области.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательной организацией на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация на обеспечение таких обучающихся бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) в порядке и размерах, установленных Правительством Свердловской области (в ред. ЗАКОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 21 февраля 2024 года).

4.1.3. Родителями (законными представителями) в образовательную организацию подается заявление установленного образца.

4.2. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора и могут быть дополнены в соответствии с изменяющимися условиями, подтвержденными документально.

4.3. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации ГО Карпинск.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств ответственный за организацию питания ведет таблицу по учёту питающихся, который ежемесячно представляется в централизованную бухгалтерию.

5.2. Перечень документов по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания
- 4) График питания обучающихся
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание
- 6) Таблица учета посещаемости питающихся
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями и дополнениями в соответствии с изменениями и дополнениями правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, постановлений Администрации ГО Карпинск, приказов Отдела образования Администрации ГО Карпинск.