

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6
2 полугодие 2022 г.
/План мероприятий утвержден приказом от 09.11.2020 № 320/

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполнено/не выполнено
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Собрание трудового коллектива по вопросам изменений/требований антикоррупционного законодательства	Терентьева Н.С Кузнецова Е.Е.	Август	Изменений не было, в рамках рабочих совещаний проведена профилактическая работа
1.2.	Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющий осуществлять ведение, учет, контроль исполнения документов	Специалист по кадрам Е.Р.Федорова, К.А.Никитин	Постоянно	Выполняется в соответствии с законодательством. Проверка ОПФР КС в г. Карпинске от 05.07.2022: нарушений не выявлено ФИС ФРДО
1.3.	Осуществление контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 6	Директор Н.С.Терентьева	Постоянно	Составление актов использования площадей ИП Кальмус ежемесячно bus.gov.ru Платежные документы предоставлены централизованной бухгалтерии
1.4	Соблюдение условий, процедур и механизмов гос. и муниципальных закупок в соответствии с антикоррупционной оговоркой	Е.А. Черепанова	В течение года	Заключаемые договора о гос закупках, включающие в обязательном порядке антикоррупционную оговорку публикуются на сайте гос закупок в соответствии с регламентом bus.gov.ru
1.5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Е.А. Черепанова	В течение года	Выполнено полностью Публикация плана ФХД на официальном сайте https://xn--6-7sb3aео2d.xn--80ajkgcrmhм.xn--p1ai/
1.6	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательных организаций о недопустимости принятия подарков в связи с должностными обязанностями	Н.С.Терентьева Е.Е.Кузнецова	Постоянно на оперативных совещаниях	Выполняется регулярно: на педагогическом совете 30.08.2022 В рамках рабочей планерки накануне Нового года 15.12.2022
2.	Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			

2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Зам директора по ВР Н.Е.Владимирова	В соответствии с планом ВР	Проведены встречи с сотрудниками ФСИН, прокуратуры, ПДН https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--p1ai/
2.3	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор Н.С.Терентьева	Постоянно	Обращений граждан не поступало
3.	Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правового просвещения			
3.1.	Проведение совещания с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Терентьева Н.С.	1 раз в год	Запланировано на март 2023 г
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Экономист Е.А.Черепанова	Постоянно	Консультации проводятся ежемесячно по факту обращения сотрудников за разъяснениями
4.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью сотрудников	Администрация школы	Постоянно	Усиление контроля в период приема документов для зачисления в 10 классы (август 2022 г.)
4.2.	Проведение служебных расследований коррупционных проявлений	Администрация школы	Постоянно	Проявлений не выявлено
4.3.	Доведение информации о выявленных нарушениях до правоохранительных органов	Терентьева Н.С.	По мере необходимости	Нарушений во 2 полугодии 2022 года не выявлено
5.	Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности			
5.1 - 5.6	Разработка и публикация планов, графиков, локальных актов на официальном сайте школы	Зам. директора по УВР, экономист	В течение года	Размещение на официальном сайте учреждения планов ФХД и Муниципального задания с отчётами об их исполнении
5.2	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательной организации	Администрация школы	По графику	Реализуется оптимизация сетевой папки в школе; разрабатываются открытые для всех сотрудников ресурсы, обеспечивающие мониторинг активности и результативности профессиональной деятельности

5.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами государственной власти и другими образовательными организациями	Федорова ЕР.	Постоянно	Реализуется в полной мере
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Терентьева Н.С. Клопова Г.А. Костина Ю.Л.	По факту	Выполняется регулярно управленческой командой
7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей				
7.2	Организация недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей (законных представителей)	Владимирова Н.Е. Кузнецова Е.Е. Костина Ю.Л.	Сентябрь	Выполнено в соответствии с планом ВР 100%
8. Доступность информации о системе образования				
8.1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов и локальных актов: Лицензии, свидетельства об аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы; Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; Образовательные программы школы; Порядок и прием обучающихся в школу; Публичный отчет школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Порядок проведения диагностики учащихся школы; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Администрация школы Черепанова Е.А. Дорофеева А.В.	Постоянно в течение учебного года	Контроль выполнения 100% постоянно https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/
9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ				

9.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Терентьева Н.С. Клопова Г.А. Костина Ю.Л.	По мере необходимости	Выполнено 100% Проведены орг собрания в 1-х кл. о внутреннем распорядке, требованиях к школьной форме и т.д. В 10 кл проведена информация в период записи в 10 класс о правилах внутреннего распорядка, индивидуальном учебном плане и т.д. информация о порядке приема и наличии вакантных мест актуализирована на сайте школы
9.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 29и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Терентьева Н.С. Фёдорова Н.А. Владимирова Н.Е.	Постоянно	100% выполнение и обновление информации а актуальном режиме https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/
9.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Фёдорова Е.Р.	В течение года	Выполнено 100%, замечаний нет

Директор МАОУ СОШ № 6

Н.С.Терентьева