

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6**

**1 полугодие 2022 г.**

**/План мероприятий утвержден приказом от 09.11.2020 № 320/**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>                     | <b>Срок выполнения</b>              | <b>Выполнено/не выполнено</b>   |
|--------------|---|--|-------------------------------------|---|
| <b>1.</b>    | <b>Организационные мероприятия</b>  |  |                                     |   |
| 1.2.         | Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющий осуществлять ведение, учет, контроль исполнения документов                       | Специалист по кадрам<br>Е.Р.Федорова,<br>К.А.Никитин | Постоянно                           | Выполняется в соответствии с законодательством.<br>Проверка ОПФР КС в г. Карпинске от 05.07.2022:<br><b>нарушений не выявлено</b><br><b>ФИС ФРДО</b>                                |
| 1.3.         | Осуществление контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 6                      | Директор<br>Н.С.Терентьева                           | Постоянно                           | Составление актов использования площадей ИП Кальмус ежемесячно<br>bus.gov.ru  |
| 1.4          | Соблюдение условий, процедур и механизмов гос. И муниципальных закупок в соответствии с антикоррупционной оговоркой                                 | Е.А. Черепанова                                      | В течение года                      | Заключаемые договора о гос закупках, включающие в обязательном порядке антикоррупционную оговорку публикуются на сайте гос закупок в соответствии с регламентом<br>bus.gov.ru       |
| 1.5          | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации   | Е.А. Черепанова                                      | В течение года                      | Выполнено полностью<br>Публикация плана ФХД на официальном сайте<br><a href="https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/">https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/</a> |
| 1.6          | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательных организаций о недопустимости принятия подарков в связи с должностными обязанностями | Н.С.Терентьева<br>Е.Е.Кузнецова                      | Постоянно на оперативных совещаниях | Выполняется регулярно: проведена работа накануне 8 Марта, выпускного вечера в 9, 11 классах   |
| <b>2.</b>    | <b>Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>  |  |                                     |   |
| 2.1.         | Организация взаимодействия с правоохранительными органами   | Зам директора по ВР<br>Н.Е.Владимирова               | В соответствии с планом ВР          | Проведены встречи с сотрудниками ФСИН, прокуратуры, ПДН<br><a href="https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/">https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/</a>          |
| 2.3          | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан                                      | Директор<br>Н.С.Терентьева                           | Постоянно                           | Своевременно дается обоснованный ответ на обращение: даны ответы Чиновой Е.В. от 17.11.2021; Белковской А.Ю. от 22.04.2022  |

|              |  |   |                             |  |
|--------------|--|---|-----------------------------|--|
| <b>3.</b>    | <b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров т правового просвещения</b>   |   |                             |  |
| 3.2.         | Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции  | Экономист<br>Е.А.Черепанова                     | Постоянно                   | Консультации проводятся ежемесячно по факту обращения сотрудников за разъяснениями                         |
| <b>4.</b>    | <b>Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>  |   |                             |  |
| 4.1.         | Усиление внутреннего контроля за деятельностью сотрудников   | Администрация школы                             | Постоянно                   | Усиление контроля в период приема документов для зачисления в 1, 10 классы                                 |
| 4.2.         | Проведение служебных расследований коррупционных проявлений  | Администрация школы                             | Постоянно                   | Проявлений не выявлено   |
| <b>5.</b>    | <b>Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности</b>   |   |                             |  |
| 5.1 -<br>5.6 | Разработка и публикация планов, графиков, локальных актов на официальном сайте школы   | Зам. директора по УВР,<br>экономист             | В течение года              | Размещение на официальном сайте учреждения планов ФХД и Муниципального задания с отчётами об их исполнении |
| <b>6.</b>    | <b>Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>                            |   |                             |  |
| 6.1          | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством | Терентьева Н.С.<br>Клопова Г.А.<br>Костина Ю.Л. | По факту                    | Исполняется регулярно  |
| 6.2          | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении   | Терентьева Н.С.<br>Клопова Г.А.<br>Костина Ю.Л. | Перед началом учебного года | Готовность к приемке школы   |
| <b>7.</b>    | <b>Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей</b>  |   |                             |  |
| 7.1          | Проведение месячника гражданско- патриотического воспитания (в т.ч. проведении классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, их родителей)               | Владимирова Н.Е.<br>Николаева Н.Ю.              | Февраль                     | Выполнено в соответствии с планом ВР 100%  |

|  |  |  |                                   |   |
|--|--|--|-----------------------------------|---|
| 8.1  | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов и локальных актов:<br>Лицензии, свидетельства об аккредитации и т.д.<br>Нормативных актов о режиме работы школы;<br>Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам;<br>Образовательные программы школы;<br>Порядок и прием обучающихся в школу;<br>Публичный отчет школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;<br>Порядок проведения диагностики учащихся школы;<br>Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы | Администрация школы<br>Черепанова Е.А.<br>Дорофеева А.В. | Постоянно в течение учебного года | Контроль выполнения 100% постоянно<br><a href="https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/">https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/</a>   |
| <b>9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b> |  |  |                                   |   |
| 9.1  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ  | Герентьева Н.С.<br>Клопова Г.А.                          | По мере необходимости             | Выполнено 100%, замечаний нет<br>Проведены орг собрания в 1-х кл, информация о порядке приема актуализирована в период приема документов, проводятся собеседования при приеме в 10 класс; информация о наличии вакантных мест обновляется |
| 9.2  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг   | Владимирова Н.Е.   | май                               | Опубликованы результаты независимой оценки качества услуг<br><a href="https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/">https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/</a>  |
| 9.3  | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 29и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции   | Герентьева Н.С.<br>Фёдорова Н.А.<br>Владимирова Н.Е.     | постоянно                         | 100% выполнение и обновление информации а актуальном режиме<br><a href="https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/">https://xn--6-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/</a>  |
| 9.4  | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов   | Костина Ю.Л.<br>Клопова Г.А.                             | В период проведения ИА            | Выполнено 100%, замечаний нет<br><a href="https://support.gia66.ru/last_pages">https://support.gia66.ru/last_pages</a>  |

|     |  |                              |  |   |
|-----|--|------------------------------|--|---|
| 9.5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)   | Фёдорова Е.Р.                | В течение года   | Выполнено 100%, замечаний нет   |
| 9.6 | <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: Развитие института общественного наблюдения; Организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <p>Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей за злоупотребление служебным положением;</p> <p>Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами;</p> <p>Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p> | Клопова Г.А.<br>Костина Ю.Л. | В период проведения государственно й (итоговой аттестации) раз в квартал | <a href="https://support.gia66.ru/last_pages">https://support.gia66.ru/last_pages</a><br>Замечаний по работе в период ГИА нет |

Директор МАОУ СОШ № 6

Н.С.Терентьева