

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ № 6

Н.С.Терентьева

приказ от 21.06.2022 № 181

Порядок

уведомления работодателя о фактах склонения к коррупционному правонарушению в МАОУ СОШ № 6

Настоящее Положение уведомления работодателя о фактах склонения к коррупционному правонарушению в МАОУ СОШ № 6 определяет порядок информирования руководителя работниками школы о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В случае поступления к сотруднику МАОУ СОШ № 6 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник школы обязан незамедлительно уведомить руководителя школ уведомлением в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник направляет руководителю школы уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления. Анонимные уведомления регистрируются, но не рассматриваются.

С целью проверки в течение трех рабочих дней создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника М к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором школы и утверждается приказом .

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) сотрудника школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии; сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.