

Утверждено:
Директор школы
Н.С.Терентьева
Приказ от 21.06.2022 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке рассмотрения обращений и сообщений, содержащих информацию о фактах коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, в МАОУ СОШ № 6 разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

1.2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в МАОУ СОШ № 6, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан, в которых содержится информация о действиях (бездействии) сотрудников школы, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении сотрудниками обязанностей, ограничений и запретов, связанных с должностными обязанностями, требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения сотрудниками школы служебной дисциплины.

1.3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законодательством.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ в образовательную организацию

Способы поступления Обращений в школу:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес, указанный на официальном сайте школы, посредством заполнения формы в подрубке «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции»;

3) по «телефонам горячей линии»;

4) на личном приеме граждан в кабинете руководителя школы

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПРОЦЕДУРАХ РАССМОТРЕНИЯ

3.1. На постоянной основе в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» официального сайта школы размещается следующая информация:

1) адрес электронной почты, на который можно направить Обращение;

2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

3) почтовый адрес с индексом.

3.2. На официальном сайте размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в школу, настоящее Положение.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ

4.1. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом школы.

4.2. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются руководителю школы или должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции школы принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в случае необходимости подготавливает предложения о проведении проверки в связи с Обращением и обеспечивает ее проведение.

4.3. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении сотрудником школы обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, о наличии у сотрудника школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении других коррупционных правонарушений, руководитель школы принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица (заместителя руководителя), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14 ноября 2019 г. N 588-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Свердловской области требований к служебному поведению" (далее - Указ Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 № 588-УГ).

4.4. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 № 588-УГ.

4.5. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по урегулированию споров.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

4.6. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 5. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

- 5.1. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет руководитель и лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.
- 5.2. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.