

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ №6

 Н.С. Терентьева

Приказ от 28.12.18 № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МАОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МАОУ СОШ №6 разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МАОУ СОШ №6.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №6.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и на заседании педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательной деятельностью в Школе.

1.6. Педагогический совет в полном составе собирается 4 раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

- ✓ Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательной организации в целях рассмотрения основных вопросов организации и содержания образовательной деятельности.
- ✓ Определение подходов к управлению образовательной организацией в соответствии с целями и задачами её развития.
- ✓ Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.
- ✓ Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

✓ Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям развития школы.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, педагог – организатор.

3.2. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, другие работники школы в целях улучшения инфраструктуры школы. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования, представители общественных органов и организаций, обучающиеся и родители (законных представителей).

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МАОУ СОШ №6 правилами организации делопроизводства.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.2. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов путем открытого голосования его участников и заносятся в протокол педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения педсовета на основании протокола педагогического совета утверждаются приказом директора образовательной организации и реализуются через их исполнение.

4.6. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения

фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения.

4.7. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Утверждение целей и задач программы развития школы, плана их реализации;

5.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

5.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив

5.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе

5.7. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории

5.8. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

5.9. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования

5.10. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации образовательной организации по месту жительства обучающегося и его родителей

5.11. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по учебно-воспитательным вопросам, в том числе

сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности образовательной организации

5.12. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы образовательной организации, годового учебного плана.

5.13. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений образовательной организации.

5.14. Подведение итогов деятельности образовательной организации и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

5.15. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

5.16. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МАОУ СОШ №6 оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел директора школы, хранится постоянно у секретаря педагогического совета школы и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

Рассмотрено на педагогическом совете
МАОУ СОШ №6

Протокол от 28.12.2018 г. №1

Секретарь педсовета Никитина Н.С.Никитина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Терентьева Надежда Сергеевна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022