

Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ №6  
 Н.С. Терентьева  
Приказ от 31.08.18 № 244

## ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном родительском комитете в МАОУ СОШ № 6

### 1. Общие положения

1.1. Положение о школьном родительском комитете в МАОУ СОШ № 6 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МАОУ СОШ №6.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность, компетенция и порядок работы школьного родительского комитета в МАОУ СОШ № 6

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом школы и принимается школьным родительским комитетом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Положение утверждается приказом директора МАОУ СОШ №6.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и на заседании школьного родительского комитета.

1.6. Школьный родительский комитет является коллегиальным органом, объединяющим родителей обучающихся Школы, обеспечивающим коллегиальное руководство образовательной деятельностью в Школе, оказывает помощь в выявлении нарушений и защите прав обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. В Школе могут действовать классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания обучающихся.

1.8. Школьный родительский комитет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

1.9. Школьный родительский комитет в полном составе собирается 2 - 4 раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания

### 2. Права и обязанности членов школьного родительского комитета

Члены родительского комитета школы имеют право:

1) знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях;

5) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом школы №6;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) участвовать в обсуждении проблем школы, связанных с соблюдением правил внутреннего распорядка школы, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8) в целях защиты прав обучающихся, члены школьного родительского комитета самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения об ущемляющим прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

9) члены родительского комитета школы обязаны соблюдать требования Устава школы, законодательства РФ, «Закона об образовании в Российской Федерации»;

10) члены школьного родительского комитета обязаны присутствовать на заседаниях родительского комитета, высказывать мнение по решаемым проблемам, выражать мнение коллектива класса по актуальным вопросам.

### **3. Состав школьного родительского комитета и организация его деятельности**



3.1. В состав школьного родительского комитета входит по одному представителю родительского комитета класса или коллектива родителей (законных представителей), избираемому в школьный родительский комитет на классном родительском собрании.

3.2. Члены школьного родительского комитета могут быть переизбраны классным родительским собранием по инициативе собрания, по инициативе избранного ранее родителя, а также по объективной причине, из-за которой избранный член школьного родительского комитета не может принимать участие в деятельности школьного родительского комитета.

3.3. Школьный родительский комитет на заседании в начале учебного года избирает председателя школьного родительского комитета и секретаря, которые несут ответственность за ведение документации (протоколов решений родительского школьного родительского комитета).

3.4. Решения по обсуждаемым вопросам на заседании школьного родительского комитета принимаются общим голосованием и заносятся в протокол.

3.5. Решения считаются легитимными, если при его обсуждении и принятии присутствовало не менее 2/3 состава школьного родительского комитета.

4. **К компетенции Школьного родительского комитета** относятся:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни, здоровья и свободного развития обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся;
- контроль за обеспечением детской безопасности в период пребывания обучающихся в образовательной организации;
- помощь в организации внеурочной деятельности и проведении школьных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;
- обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в обсуждении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;
- участие в разработке образовательной программы Школы;
- осуществление контроля за расходованием целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

Рассмотрено и утверждено  
педагогическим советом

Протокол от 31.08.2018 № 1

Секретарь педсовета Шуф. Н.С.Никитина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Терентьева Надежда Сергеевна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022